

# Federatie Oosterse Gevechtkunsten



## Kwalificatieprofiel

*Volgens Kwalificatiestructuur Sport 2017*

## Leraar Martial Arts Instructeur Niveau 3

*Versie: 1.0 d.d. 1 november 2021*

# Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>2</b>
<b>Overzicht instructeur 3</b>	<b>3</b>
<b>1. Algemene informatie over de kwalificatie</b>	<b>4</b>
A. Functiebenaming	4
B. Typering kwalificatie	4
C. Kenmerken kwalificatie	4
D. In- en doorstroom	4
<b>2. Overzicht van de kerntaken en werkprocessen</b>	<b>5</b>
<b>3. Beschrijving van de kerntaken</b>	<b>6</b>
Kerntaak 3.1 Geven van trainingen	6
Kerntaak 3.3 Organiseren van activiteiten	7
Kerntaak 3.4 Aansturen van sportkader	7
Kerntaak 3.5 Afnemen van vaardigheidstoetsen	8

## Overzicht instructeur 3

<b>Kenmerken kwalificatieprofiel</b>	
Naam van de kwalificatie	
Kwalificatiestructuur	KSS 2017
Kwalificatielij	Instructeur
Kwalificatieniveau	3
Verplichte deelkwalificaties	3.1 Geven van trainingen 3.3 Organiseren van activiteiten 3.4 Aansturen van sportkader 3.5 Afnemen van vaardigheidstoetsen
Facultatieve deelkwalificaties	N.v.t.
Datum vaststelling kwalificatie door toetsingscommissie	1 november 2021
Kwalificatieprofiel conform model KSS	KSS model 2017
Afwijkingen van model	KSS model 2012
<b>Kenmerken sportbond</b>	
Kwalificerende sportbond	Federatie Oosterse Gevechtkunsten
Contactgegevens sportbond	Postbus 517, 3500 AM, Utrecht
Contactgegevens toetsingscommissie	toetsingscommissie@fogevechtkunsten.nl
Datum instelling toetsingscommissie door bestuur bond	2-3-2021

# 1. Algemene informatie over de kwalificatie

In dit hoofdstuk wordt de kwalificatie nader omschreven.

## A. Functiebenaming

Leraar Martial Arts Instructeur niveau 3  
(Hierna genoemd instructeur 3)

## B. Typering kwalificatie

<b>Werkomgeving</b>	<p>De instructeur 3 is werkzaam in de breedtesport (sportparticipatie). Het werkterrein van de instructeur 3 is een sportvereniging of (commerciële) sportorganisatie.</p> <p>De belangrijkste taak van de instructeur 3 is het geven van trainingen. Uitgangspunten daarbij zijn de wensen en mogelijkheden van de sporters<sup>1</sup> in relatie tot de verenigingsdoelen. De instructeur 3 staat voor de opgave om doelen op korte en middellange termijn te realiseren. Door analyse, planning, uitvoering en evaluatie streeft de instructeur 3 op planmatige wijze doelstellingen na.</p>
<b>Typerende beroepshouding Rol en verantwoordelijkheden</b>	<p>De instructeur 3 gaat uit van de wensen en mogelijkheden van de sporters. Het bestuur van de sportvereniging of commerciële sportorganisatie is op te vatten als de werkgever.</p> <p>De instructeur 3 geeft zelfstandig les, organiseert zelfstandig activiteiten (facultatief) en neemt zelfstandig vaardigheidstoetsen af (facultatief). Hij stuurt instructeurs 1 en 2 aan (facultatief).</p> <p>De instructeur 3 is verantwoordelijk voor een sfeer die sporters ruimte biedt voor een sportieve ontplooiing. Hij werkt bij het organiseren van activiteiten samen met andere kaderleden en rapporteert aan het bestuur.</p> <p>De instructeur is bevoegd om onder auspiciën van de certificerende instantie vaardigheidstoetsen af te nemen.</p>

## C. Kenmerken kwalificatie

<b>Indicatie opleidingsduur</b>	1 jaar.
<b>Diploma</b>	Als voldaan is aan de door de sportbond verplichtgestelde deelkwalificaties ontvangt men het diploma van de sportbond. Op het diploma staan de succesvol afgelegde deelkwalificaties vermeld.

## D. In- en doorstroom

<b>Instroomeisen</b>	-
<b>Doorstroomrechten</b>	De instructeur 3 kan doorgroeien op basis van ervaring en opleiding naar instructeur niveau 4.

<sup>1</sup> Onder sporters worden in het KP jeugdige, volwassen, oudere en gehandicapte sporters verstaan, evenals mensen met een chronische aandoening en/of mensen die sporten om reden van gezondheid/lifestyle.

## 2. Overzicht van de kerntaken en werkprocessen

Dit hoofdstuk geeft een overzicht van de kerntaken en werkprocessen.

Een kerntaak is een kenmerkende taak binnen de functieuitoefening. Het betreft een substantieel deel van de functieuitoefening naar omvang, tijdsbeslag, frequentie en/of belang.

Een werkproces is een afgebakend onderdeel van een kerntaak. Het werkproces kent een begin en een eind, heeft een resultaat en wordt herkend in de functiepraktijk. De werkprocessen worden in handelingen beschreven, zodat duidelijk is wat de functiebeoefening inhoudt.

Kerntaak <sup>2</sup>	Werkproces
Kerntaak 3.1. Geven van trainingen	3.1.1 Informeert en betreft sporters en ouders/derden 3.1.2 Begeleidt sporters tijdens trainingen 3.1.3 Bereidt trainingen voor 3.1.4 Voert uit en evalueert trainingen
Kerntaak 3.3 Organiseren van activiteiten	3.3.1 Begeleidt sporters bij activiteiten 3.3.2 Bereidt activiteiten voor 3.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten
Kerntaak 3.4 Aansturen van sportkader	3.4.1 Informeert assisterend sportkader 3.4.2 Geeft opdrachten aan assisterend sportkader 3.4.3 Begeleidt assisterend sportkader
Kerntaak 3.5 Afnemen van vaardigheidstoetsen	3.5.1 Begeleidt sporters bij vaardigheidstoetsen 3.5.2 Bereidt afname van de vaardigheidstoetsen voor 3.5.3 Beoordeelt vaardigheidsniveau sporters

---

<sup>2</sup> Kerntaak 3.2 maakt geen deel uit van het kwalificatieprofiel trainer-coach 3.

## 3. Beschrijving van de kerntaken

Dit hoofdstuk beschrijft de verschillende kerntaken en werkprocessen met de beheersingscriteria.

### Kerntaak 3.1 Geven van trainingen

Werkprocessen bij kerntaak 3.1	Beheersingscriteria	Resultaat
3.1.1 Informeert en betreft sporters en ouders/ derden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informeert en betreft sporters bij verloop van de training;</li> <li>• Stimuleert sportief en respectvol gedrag;</li> <li>• Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen;</li> <li>• Adviseert sporters over materiaal, voeding en hygiëne;</li> <li>• Maakt afspraken met sporters en ouders/derden;</li> <li>• Komt afspraken na;</li> <li>• Bewaakt waarden en stelt normen;</li> <li>• Besteedt aandacht aan het voorkomen van blessures bij de sporters;</li> <li>• Handelt in geval van een noodsituatie/ongeluk;</li> <li>• Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De waarden en normen zijn bekend en worden gerespecteerd;</li> <li>• De omgang is sportief en respectvol.</li> </ul>
3.1.2 Begeleidt sporters tijdens trainingen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Houdt rekening met persoonlijke verwachtingen en motieven van sporters;</li> <li>• Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters;</li> <li>• Benadert sporters op positieve wijze;</li> <li>• Past de omgangsvormen en taalgebruik aan de belevingswereld van de sporters aan;</li> <li>• Treedt op als een sporter zich onsportief gedraagt;</li> <li>• Treedt op bij onveilige sportsituaties;</li> <li>• Zorgt dat sporters zich aan de (spel)regels houden;</li> <li>• Houdt zich aan de beroepscode;</li> <li>• Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De begeleiding sluit aan bij de sporters.</li> </ul>
3.1.3 Bereidt trainingen voor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyseert beginsituatie gericht op sporters, omgeving en zijn eigen kwaliteiten als instructeur;</li> <li>• Bouwt het jaarplan (chrono)logisch op;</li> <li>• Stemt jaarplan af op niveau van de sporters;</li> <li>• Formuleert doelstellingen concreet;</li> <li>• Beschrijft evaluatiemethoden en -momenten;</li> <li>• Werkt passend binnen het jaarplan trainingen uit;</li> <li>• Baseert de trainingsvoorbereiding op het jaarplan;</li> <li>• Verwerkt evaluaties in de trainingsvoorbereiding;</li> <li>• Stemt de trainingsinhoud af op de mogelijkheden van de sporters;</li> <li>• Kiest voor een verantwoorde trainingsopbouw.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De training draagt bij aan het realiseren van doelen op langere termijn (=jaar).</li> </ul>
3.1.4 Voert uit en evalueert trainingen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stemt de trainingsinhoud af op de omstandigheden;</li> <li>• Doet oefeningen op correcte wijze voor of maakt gebruik van goed voorbeeld;</li> <li>• Geeft feedback en aanwijzingen aan sporter op basis van analyse van de uitvoering;</li> <li>• Leert en verbetert techniek van sporters;</li> <li>• Maakt zichzelf verstaanbaar;</li> <li>• Organiseert de training efficiënt;</li> <li>• Houdt de aandacht van de sporters vast;</li> <li>• Evalueert proces en resultaat van de training;</li> <li>• Reflecteert op het eigen handelen;</li> <li>• Vraagt feedback;</li> <li>• Verwoordt eigen leerbehoeften.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De training is veilig;</li> <li>• De training sluit aan bij de mogelijkheden van de sporters;</li> <li>• De training is geëvalueerd.</li> </ul>

## Kerntaak 3.3 Organiseren van activiteiten

Werkprocessen bij kerntaak 3.3	Beheersingscriteria	Resultaat
3.3.1 Begeleidt sporters bij activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bewaakt waarden en stelt normen;</li> <li>• Treedt op bij onveilige situaties;</li> <li>• Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen;</li> <li>• Houdt zich aan de beroepscode;</li> <li>• Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De begeleiding sluit aan bij de interesses van (potentiële) sporters;</li> <li>• De activiteit verloopt veilig.</li> </ul>
3.3.2 Bereidt activiteiten voor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maakt bij de organisatie gebruik van een draaiboek;</li> <li>• Houdt rekening met beschikbare middelen en materialen;</li> <li>• Zorgt dat iedereen weet wat er van hen wordt verwacht.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De activiteit is gereed voor uitvoering.</li> </ul>
3.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Draagt verantwoordelijkheid en neemt beslissingen;</li> <li>• Werkt samen met anderen;</li> <li>• Komt afspraken na;</li> <li>• Rondt activiteit af;</li> <li>• Rapporteert over de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de activiteit;</li> <li>• Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie;</li> <li>• Reflecteert op eigen handelen;</li> <li>• Vraagt feedback;</li> <li>• Verwoordt eigen leerbehoeften.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De uitvoering van de activiteit verloopt veilig en volgens opdracht;</li> <li>• De activiteit is geëvalueerd.</li> </ul>

## Kerntaak 3.4 Aansturen van sportkader

Werkprocessen bij kerntaak 3.4	Beheersingscriteria	Resultaat
3.4.1 Informeert assisterend sportkader	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informeert assisterend sportkader over de inhoud van de training;</li> <li>• Komt afspraken na.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het assisterend sportkader is geïnformeerd.</li> </ul>
3.4.2 Geeft opdrachten aan assisterend sportkader	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geeft assisterend sportkader opdrachten die bij zijn taak passen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het assisterend sportkader voert gegeven opdrachten uit.</li> </ul>
3.4.3 Begeleidt assisterend sportkader	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bespreekt met assisterend sportkader wat er goed ging en wat de verbeterpunten zijn;</li> <li>• Motiveert assisterend sportkader;</li> <li>• Analyseert het handelen van assisterend sportkader en neemt op basis hiervan adequate maatregelen;</li> <li>• Houdt toezicht op wijze van begeleiden van sporters door assisterend sportkader;</li> <li>• Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen;</li> <li>• Houdt zich aan de beroepscode;</li> <li>• Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie;</li> <li>• Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie;</li> <li>• Reflecteert op het eigen handelen;</li> <li>• Vraagt feedback;</li> <li>• Verwoordt eigen leerbehoeften.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het assisterend sportkader is enthousiast;</li> <li>• Het assisterend sportkader is op zijn taak berekend;</li> <li>• De opdracht is goed verlopen.</li> </ul>

## Kerntaak 3.5 Afnemen van vaardigheidstoetsen

Werkprocessen bij kerntaak 3.5	Beheersingscriteria	Resultaat
3.5.1 Begeleidt sporters bij vaardigheidstoetsen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters;</li> <li>• Bewaakt waarden en stelt normen;</li> <li>• Past de omgangsvormen en taalgebruik aan de belevingswereld van de sporters aan;</li> <li>• Treedt op als een sporter zich onsportief gedraagt;</li> <li>• Treedt op bij onveilige situaties;</li> <li>• Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen;</li> <li>• Komt afspraken na;</li> <li>• Houdt zich aan de beroepscode;</li> <li>• Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De begeleiding doet recht aan de sportieve mogelijkheden en ambities van de sporters;</li> <li>• De toets verloopt veilig.</li> </ul>
3.5.2 Bereidt afname van vaardigheidstoetsen voor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beoordeelt of sporter klaar is voor een toets;</li> <li>• Richt de situatie zodanig in dat beoordeling mogelijk is;</li> <li>• Legt vooraf de eisen en het verloop van de toets uit;</li> <li>• Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De sporter is gereed voor afleggen van de vaardigheidstoets;</li> <li>• De situatie is gereed voor de vaardigheidstoets.</li> </ul>
3.5.3 Beoordeelt vaardigheidsniveau sporters	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beoordeelt aan de hand van de criteria van de toets;</li> <li>• Kent vaardigheidscertificaat al dan niet toe;</li> <li>• Licht de uitslag van de toets aan de sporter toe;</li> <li>• Analyseert de resultaten van de toets en neemt op basis hiervan adequate maatregelen;</li> <li>• Reflecteert op eigen handelen;</li> <li>• Vraagt feedback;</li> <li>• Verwoordt eigen leerbehoeften.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De beoordeling is objectief;</li> <li>• De sporter is op hoogte van het resultaat.</li> </ul>



# Leraar Martial Arts

Instructeur Niveau 3

