



## Trainer 3

Van opleiding naar examen



## Inhoudsopgave

- 1 Algemene voorwaarden opleiding
  - 1.1 Doel van de opleiding
  - 1.2 Instroomeisen
  - 1.3 Studielast
  - 1.4 Aanmelden
  - 1.5 Betalen
  - 1.6 Annuleren
  - 1.7 Aansprakelijkheid
  - 1.8 Toepasselijk recht
  - 1.9 EVC
  
- 2 De Opleiding
  - 2.1 Leertrajecten
  - 2.2 Portfolio
  - 2.3 Praktijk
  - 2.4 Modules
  
- 3 Examen
  
- 4 EVK
  
- 5 Begrippen
  
- 6 Relevante formulieren
  
- 7 Adressen



### Over deze handleiding

Deze handleiding ontvang u vóór de eerste lesdag met het verzoek deze goed door te lezen voor aanvang van de opleiding.

Voor alle in **blauw** geprinte woorden ontvangt u de bijbehorende formulieren in het begin van de opleiding per email. *Cursief* geschreven woorden staan onder punt 5 verklaard.

Mochten er logistieke vragen zijn of gedurende de opleiding dingen opvallen die niet kloppen, geef het dan s.v.p. via de email door aan de opleidingscoördinator (susannevanderz@gmail.com). Inhoudelijke vragen kunt u richten aan gerrit.dielissen@gmail.com.

Het verstrekte cursusmateriaal wordt eigendom van de deelnemer. De rechten van het intellectuele eigendom met betrekking tot de opleiding, het cursusmateriaal en eventuele overige stukken/producten met betrekking tot de opleiding worden door de FOG voorbehouden.

Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de FOG is een deelnemer niet gerechtigd gegevens uit en/of gedeelten van het verstrekte cursusmateriaal te openbaren, te exploiteren of, op welke wijze dan ook, te verveelvoudigen.

## 1 Algemene voorwaarden opleiding

### 1.1 Doel van de opleiding

Het doel van deze opleiding is de cursisten voor te bereiden op de rol en verantwoordelijkheden van de trainer niveau 3. De trainer 3 geeft zelfstandig training, coacht zelfstandig sporters bij wedstrijden, organiseert zelfstandig activiteiten en neemt zelfstandig vaardigheidstesten af. Hij is verantwoordelijk voor een sfeer die sporters ruimte biedt voor een sportieve ontplooiing. Hij werkt bij het organiseren van activiteiten samen met andere kaderleden en rapporteert aan het bestuur.

### 1.2 Instroomeisen

- Leeftijd van minimaal 18 jaar
- Diploma VMBO-theoretische leerweg (MAVO) of een vergelijkbaar niveau (naar oordeel van de toetsingscommissie)
- Aantoonbaar lidmaatschap van een bond in de krijgskunst waarvoor de latere toetsingen worden aangevraagd. Deze bond dient lid te zijn van de betreffende sectie van de FOG
- Een technisch niveau dat overeenkomt met tenminste 1e “dan” of een gemotiveerde verklaring van het betreffende sectiebestuur dat het technisch niveau hiermee overeenkomt



### 1.3 Studielast

Cursusgedeelte:	Bijeenkomsten (ca. 40 uur) Zelfstudie ca. 60 uur
Praktijkgedeelte:	Uitvoeren opdrachten, bijhouden portfolio, trainen en coachen team/individueel ca. 80 uur
Studiekosten:	gehele opleiding incl. kosten voor het cursusmateriaal, examen tenzij anders vermeld: € 800,-- per losse module: € 200,--

De FOG organiseert minstens drie consult momenten, waarop de cursist de mogelijkheid heeft opdrachten of vragen te bespreken. Hiervoor worden vragen en thema's van tevoren verzameld en individueel of in groepsverband uitgelegd. Tevens levert u telkens een van de portfoliostukken op die dag in. Er kunnen ook tussendoor vragen betreffende de praktijkopdrachten gesteld worden. Deze vragen in voorkomende gevallen richten aan: [gerrit.dielissen@gmail.com](mailto:gerrit.dielissen@gmail.com)

### 1.4 Aanmelden

U levert het ondertekende inschrijfformulier opleiding in bij het secretariaat van FOG. Hierop geeft u aan of u de gehele opleiding of modules wilt volgen (zie punt 1.9 EVC). De FOG verifieert voorafgaande aan de bevestiging van deelname of u voldoet aan de gestelde toelatingscriteria.

De overeenkomst met betrekking tot deelname aan de betreffende opleiding komt tot stand nadat het inschrijfformulier is ontvangen, de studiekosten zijn betaald en de aanmelding door de FOG bevestigd is.

De FOG behoudt zich het recht voor de opleiding geen doorgang te laten vinden bij een te gering aantal aangemelde deelnemers.

### 1.5 Betalen

Met de bevestiging van de aanmelding door de FOG wordt de factuur toe gestuurd. De prijzen zijn incl. BTW. Bij betaling van het opleidingsgeld ineens dient het volledige bedrag te zijn voldaan vóór de sluitingsdatum aanmelding, of binnen uiterlijk 14 dagen na factuurdatum door overmaking naar het door de FOG opgegeven bankrekeningnummer.

Gespreide betaling in 2 termijnen is mogelijk (zie factuur).

Indien de deelnemer niet binnen de op de factuur genoemde data heeft betaald, is hij van rechtswege in verzuim zonder dat een nadere ingebrekestelling vereist is. De FOG is in dat geval tevens zonder nadere sommatie vanaf de vervaldatum tot de



datum van algehele voldoening een rente verschuldigd van 1% per maand, berekend over het openstaande factuurbedrag, waarbij een deel van de maand wordt beschouwd als een hele.

Indien een deelnemer niet dan wel niet tijdig betaalt, zijn de daaruit voor de FOG voortvloeiende kosten voor rekening van de deelnemer. Onder deze kosten zijn begrepen alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten, zoals de kosten van sommatie, raadsman/advocaat. De buitengerechtelijke kosten worden gesteld op ten minste 15% van het te vorderen bedrag.

Indien voor aanvang van de opleiding niet de volledige betaling, of, ingeval van gespreide betaling, de 1<sup>e</sup> termijnbetaling door de FOG is ontvangen, is de cursist niet gerechtigd aan de opleiding deel te nemen, zonder dat dit de cursist ontslaat van de verplichting tot betaling van de volledige opleidingsprijs plus event. Bijkomende kosten.

### **1.6 Annuleren**

De cursist kan deelname aan de opleiding annuleren tot uiterlijk 4 weken voor de geplande 1<sup>e</sup> cursusdag. Annulering dient altijd schriftelijk te geschieden en gericht te worden aan de opleidingscoördinator.

Bij annulering tot 4 weken vóór de eerste cursusdag wordt € 25 in rekening gebracht. Bij annulering vanaf 4 weken tot 1 week vóór de eerste cursusdag zal 50% van het verschuldigde cursusbedrag als annuleringskosten in rekening worden gebracht. Bij annulering binnen 1 week vóór de eerste cursusdag is het volledige cursusgeld verschuldigd en heeft de cursist geen recht op restitutie van het reeds betaalde bedrag.

Annulering van de opleidingsovereenkomst door de deelnemer na aanvang van de cursus is niet mogelijk.

Vervanging van een deelnemer ingeval van verhindering is uitsluitend mogelijk indien de vervanger uiterlijk 1 week voor aanvang van de cursus schriftelijk wordt aangemeld, waarbij de aanmelding voorzien is van alle gevraagde bijlagen en verklaringen. Voor deze vervanging zijn geen extra kosten verschuldigd.

De FOG behoudt zich het recht voor de opleiding te annuleren tot uiterlijk 3 dagen voor de eerste cursusdag. De deelnemers worden hiervan onverwijld in kennis gesteld. De FOG zal in dat geval het door de deelnemers betaalde opleidingsgeld restitueren. Indien mogelijk biedt de FOG de deelnemer een alternatief aan. Indien de deelnemer hier gebruik van maakt vindt geen restitutie plaats.



### 1.7 Aansprakelijkheid

De FOG is niet aansprakelijk voor enige schade die veroorzaakt is door of verband houdt met deelname aan de opleiding, of de annulering van de opleidingsovereenkomst met de FOG, tenzij aan de FOG opzet of grove schuld kan worden verweten.

Indien de FOG op enig moment ondanks het bepaalde in alinea een van dit punt wel aansprakelijk is voor enige schade, zal deze beperkt zijn tot maximaal het opleidingsbedrag.

Indirecte schade wordt niet vergoed, evenals gevolgschade, zoals bijv. gederfde inkomsten.

### 1.8 Toepasselijk recht

Op alle overeenkomsten, rechtshandelingen en dergelijke van de FOG is Nederlands recht van toepassing.

Alle geschillen tussen partijen waarop deze voorwaarden van toepassing zijn of naar aanleiding van overeenkomsten die hieruit voortvloeien, worden aanhangig gemaakt bij de gevoegde rechter te Utrecht, tenzij de wet anders voorschrijft.

### 1.9 EVC

Aan de hand van een [EVC-check](#) kan in overleg met de toetsingscommissie een verkorte opleiding (enkele modulen) aangevraagd worden.



## 2 De Opleiding

### 2.1 Leertrajecten

PvB 3.1: Geven van trainingen

PvB 3.2: Coachen bij wedstrijden

PvB 3.3: Assisteren bij activiteiten

PvB 3.4: Aansturen van sportkader

PvB 3.5: Afnemen van vaardigheidstoetsen

Zie ook verdeling praktijk/portfolio's - genoemd in de toetsdocumenten PvB 3:

KSS-nummer	Titel PvB/kerntaken	Portfolio- beoordeling	Praktijk- beoordeling	
			Plannings- interview	Praktijk
3.1	Geven van trainingen	X	X	X
3.2	Coachen bij wedstrijden	X		
3.3	Organiseren van activiteiten	X		
3.4	Aansturen van sportkader	X		
3.5	Afnemen van vaardigheidstoetsen	X		

### 2.2 Portfolio

Gedurende de opleiding is het de bedoeling dat de door de FOG uitgedeelde opleiding map onder “(Beoordelings)Portfolio” gevuld wordt met de volgende elementen per tab.

Tab 1: Persoonlijke gegevens

- ✓ Kopie van sport-paspoort
- ✓ Persoonlijke sport curriculum vitae
- ✓ Beschrijving eigen doelstellingen voor de deelname aan de opleiding
- ✓ Beschrijving eigen visie op de oosterse gevechtssporten

Tab 2: Persoonlijk competentiescan (zie “[praktijkopdrachten trainer/instructeur 3](#), pagina 5 en 45)

Samen met de praktijkbegeleider stelt u een persoonlijk opleidingsplan op. Hierin staat hoe de individuele route naar de verschillende proeven van bekwaamheid er uitziet, welke competentie(s) u wilt gaan ontwikkelen gedurende deze opleiding, welke acties daarvoor ondernomen worden.

Tab 3: [Zelfreflectie](#) (zie “[praktijkopdrachten trainer/instructeur 3](#), pagina 3)



Aan de hand van uw persoonlijke competentiescans beschrijft u in een werkstuk met een omvang van 5 – 10 pagina's uw eigen leerproces. In deze zelfevaluatie staan:

- ✓ De leerdoelen die u aan het begin van de cursus aan uw zelf heeft gesteld
- ✓ Uw leerervaringen en reflecties op uw functioneren tijdens de opleiding
- ✓ De invloed die deze leerervaringen en deze reflecties hebben gehad op de eerder geformuleerde leerdoelen
- ✓ Hoe u uw verdere leerproces richting wilt geven
- ✓ Uw eigen visie op het lesgeven als trainer-coach/instructeur
- ✓ Een korte beschouwing waarom u bekwaam bent om trainer-coach te zijn/te worden

### Tab 4: Praktijklessen

Een leertraject bestaat uit het werken en leren in de praktijk aan de hand van praktijkopdrachten in combinatie met literatuurstudie, consult-momenten e.d. De 33 [praktijkopdrachten](#) worden voornamelijk uitgevoerd in de eigen sport en op het niveau 3 (zie ook "praktijkopdrachten trainer/instructeur 3"). Let u hierbij dat de opdrachten voor doelgroepen niet uit autisten of geestelijk gehandicapten moet bestaan maar bijv. leeftijdsgroepen (kinderen, jeugd, volwassenen, 50+ etc.).

3 van de opdrachten worden als [observatieverslagen](#) uitgewerkt, waarbij u deze in drie andere discipline dan uw eigen uitvoert. In dit verslag beschrijft u verschillen in stijl, traditie en mogelijk geconstateerde verschillen in de gebruikte lesmethodiek.

Voor 5 van de opdrachten geeft u gastlessen en laat deze als gezien'aftekenen door een leraar LMA.

De resultaten van de opdrachten inclusief uw zelfreflectie, evaluatie, observatieverslagen en reacties van derden zoals uw sporters en praktijkbegeleider neemt u op in uw eigen ontwikkelingsportfolio. Sommige resultaten kunnen tevens dienen als bewijs van uw (proeven van) bekwaamheid. Deze neemt u dan op in uw (beoordelings-)portfolio.

### Tab 5: [Presentielijst](#)

Hier worden alle door de docenten of praktijkbegeleiders afgetekende les aanwezigheden verzameld.





Voor deze opleiding geldt een 100% aanwezigheid. Mocht het onverhoopt voorkomen dat het niet lukt om een bepaald deel te volgen, dan is het mogelijk om voor de theoretische onderdelen een alternatieve huiswerkopdracht aan te vragen via de opleidingscoördinator. Deze wordt dan toegezonden en nagekeken door de betreffende docent.

### 2.3 Modules

- Didaktiek
- Budowaarden
- Trainingsleer
- Wetskunde
- EHBSO

Alle modules worden gehouden op Papendal, Arnhem

### 3 Examen (PvB 3.1 – 3.5)

Als u en uw praktijkbegeleider vinden dat u de beheersingscriteria voldoende beheerst dan bent u klaar voor het afleggen van de proeven van bekwaamheid.

Om de PvB's af te ronden, en met name om aan het praktijkexamen deel te nemen dient u van te voren twee formulieren naar het secretariaat FOG te sturen: [aanmelding](#) en [inschrijving examen](#)

Het portfolio 3.1 moeten ingeleverd zijn op 2 Juli 2017 bij het secretariaat FOG. Deze wordt gescand en doorgestuurd naar de PvB beoordelaar. Binnen 14 dagen ontvangt u het bericht of u ervoor geslaagd bent. Daarna volgt het praktijkexamen.

Portfolio's 3.2 – 3.5 kunnen ook op een ander moment ingediend worden dan in het lesrooster aangegeven. Ook hiervoor dient u het inschrijvingsformulier examen met de bijbehorende portfolio(s) in bij het secretariaat FOG. Als alle portfolio's en het praktijkexamen door de PvB-beoordelaar en de toetsingscommissie als voldoende beoordeeld zijn ontvang u het diploma LMA 3 voor de oosterse gevechtssport die u beoefend.



#### 4 EVK aanvragen

Bent u bijv. leraar, in de medische sector bezig, bij de politie dan ik het mogelijk voor de betreffende modules een vrijstelling aan te vragen. Hiervoor dient u een aanvraag per email of post met het bijbehorende diploma te richten aan het secretariaat FOG. Als u geen diploma heeft ontvangen is het ook mogelijk een motivatie voor een vrijstelling van uw bondsvoorzitter in te dienen, samen met uw aanvraag.

#### 5 Begrippen

KSS	Kwalificatie Structuur Sport
PvB	Proeve van Bekwaamheid
EVC	Erkenning Verworven Competenties (vrijstelling door ervaring)
EVK	Erkenning verworven kwalificaties (vrijstelling door diploma's)
Praktijkbegeleider	Iemand van de FOG, die tijdens de uitvoering van een opdracht ondersteund bij vragen en helpt bij de coördinatie van stages. Met hem bespreekt u of u toe bent aan een PvB

#### 6 Relevante formulieren

Inschrijving opleiding
Inschrijving examen
Observatieformulier
Observatieverslag extern
Presentielijst stage
Presentielijst lessen
Lesvoorbereiding
Praktijkopdrachten incl. EVC-scan

#### 7 Adressen

Opleidingscoördinator:

Logistiek: [susannevanderz@gmail.com](mailto:susannevanderz@gmail.com)

inhoudelijke vragen: [gerrit.dielissen@gmail.com](mailto:gerrit.dielissen@gmail.com)

Secretariaat FOG: [secretariaat@gmail.com](mailto:secretariaat@gmail.com)