

Profiel trajectbegeleider

Kwalificatieprofiel trajectbegeleider		
Algemene informatie	datum: december 2005	versie: 3
Onder regie van	NOC*NSF	
Ontwikkeld door	KNVB, KNZB, KNGU en NeVoBo in samenwerking met CINOP	
Bron- en referentiedocumenten	<ul style="list-style-type: none"> • Beroepscompetentieprofiel volleybalopleider NeVoBO • Profiel praktijkcoach, KNGU 	
Verantwoording door/op		

Specifieke informatie		
Korte typering van het kwalificatieprofiel	<p>De trajectbegeleider ondersteunt, adviseert, coacht, bewaakt het leertraject en de competentieontwikkeling van een deelnemer.</p> <p>Uitgaande van het opleidingsplan en de al aanwezige competenties stelt hij samen met de deelnemer een plan op voor het leertraject.</p> <p>De trajectbegeleider voert indien nodig gesprekken met de praktijkbegeleider over het plan en de mogelijkheden in de praktijk van de praktijkbegeleider.</p> <p>De trajectbegeleider geeft ondersteuning door met de deelnemer te reflecteren op de ontwikkeling van zijn competenties.</p>	
Kwalificatiestructuur	<p>Kwalificatiestructuur sport.</p> <p>De trajectbegeleider is een zelfstandige kwalificatie en een verdieping van de kwalificatie sportleider 4.</p>	
Typering en niveau van de kwalificatie	0	vakman/vakvrouw niveau 4
Uitstroomdifferentiaties	nvt	
Vrije ruimte	nvt	
Examinering	Middels proeve van bekwaamheid	
Diploma	nvt	

Certificeerbare eenheden	Certificaat als vervolg op de kwalificatie sportleider 4.
Wettelijke beroepsvereisten	nvt

Competentiematrix

Competenties		Kerntaken				Kernopgave
De trajectbegeleider is in staat om op adequate wijze:		1	2	3	4	1
1.	Een advies gesprek te leiden.	x				
2.	Een relevant en uitvoerbaar maatwerk scholingsadvies op te stellen en uit te brengen aan een deelnemer, zodat de deelnemer een kwalificerend traject in kan gaan.		x			x
3.	Leervoorwaarden te formuleren.		x	x		x
4.	Een begeleidingsgesprek te leiden.				x	
5.	Deelnemers te ondersteunen hun eigen leertraject te laten bepalen en af te leggen.		x			x

Kerntaken

Kerntaken
De volgende kerntaken maken deel uit van de kern van het kwalificatieprofiel:
1. leidt een advies gesprek
2. stelt een scholingsplan of ontwikkelingsplan op
3. formuleert leervoorwaarden
4. voert begeleidingsgesprekken

Kernopgaven

Kernopgaven

De volgende kernopgave maakt deel uit van de **kern** van het kwalificatieprofiel:

Kernopgave 1: Prioriteiten stellen bij verschillen in belangen

De trajectbegeleider staat voor de opgave om te gaan met het spanningsveld tussen de randvoorwaarden van opleiden, begeleiden en beoordelen en de kwaliteit van opleiden, begeleiden en beoordelen. De trajectbegeleider zoekt samen met de deelnemer naar praktische oplossingen in het spanningsveld tussen het wenselijke en het mogelijke. De trajectbegeleider wordt in zijn functioneren geconfronteerd met verschillende partijen die een rol spelen in het leertraject van de deelnemer.

De trajectbegeleider kan te maken krijgen met verschil in belangen tussen deelnemer en de praktijkbegeleider en de leermogelijkheden in de praktijk. In overleg met de deelnemer zal de trajectbegeleider adviseren over te stellen prioriteiten.

De trajectbegeleider is veelal in dienst van een sportbond. De bond heeft in een scholingsbeleid uitgangspunten en doelen geformuleerd. De trajectbegeleider wordt geacht binnen dit beleid te werken. Het beleid kan wel of niet overeenstemmen met de wensen van individuele deelnemers. In dat geval zal de trajectbegeleider zoeken naar mogelijkheden om de ontwikkeling van de deelnemer gestalte te geven.

Verrijkte kerntaken

KERNTAAK 1: leidt een adviesgesprek

Proces	<p>De trajectbegeleider</p> <ul style="list-style-type: none">• informeert de deelnemer over zijn invulling van de taak van trajectbegeleider;• bereidt zich voor op het adviesgesprek;• analyseert de ambitie en competenties van de deelnemer;• evalueert met de deelnemer zijn handelen als trajectbegeleider.
Rol/verantwoordelijkheden	<p>De trajectbegeleider is verantwoordelijk voor het afstemmen van de persoonlijke leerdoelen en de opleidingsmogelijkheden. De trajectbegeleider dient de deelnemer te stimuleren keuzes, wensen en dilemma's voor te leggen. De trajectbegeleider is verantwoording verschuldigd aan de sportbond.</p>
Complexiteit	<p>De trajectbegeleider heeft met deelnemers te maken die niet gewend zijn planmatig te reflecteren op het eigen handelen en niet eerder hun eigen leertraject ontwierpen. De trajectbegeleider zal in veel gevallen de praktijkbegeleider moeten stimuleren tot reflectie over zijn eigen handelen.</p>

Betrokkenen	De trajectbegeleider heeft bij deze kerntaak te maken met de deelnemer en de praktijkbegeleider.
(Hulp)middelen	Kwalificatie-eisen sporttechnisch kader.
Kwaliteit proces en resultaat	De kwaliteitscriteria van deze kerntaak zijn: <ul style="list-style-type: none"> • de deelnemers worden correct en respectvol bejegend; • de deelnemers ontvangen een advies dat op hun wensen en situatie is toegesneden.
Keuzes en dilemma's	<ul style="list-style-type: none"> • Weging van de reeds verworven competenties ten opzichte van de kwalificatie-eisen. • Afweging of een opleidingstraject geheel of gedeeltelijk gevolgd zal gaan worden.

Verrijkte kerntaak 2: Stelt scholings-/ontwikkelingsplan op

Proces	<p>De trajectbegeleider komt samen met de deelnemer tot een plan voor verdere scholing/ontwikkeling dat aansluit op de aanwezige competenties van de deelnemer.</p> <p>Het kan zijn dat de trajectbegeleider de noodzakelijke randvoorwaarden voor het kunnen realiseren van geplande leersituaties bespreekt (bijvoorbeeld met de praktijkbegeleider).</p> <p>Het proces bestaat uit de volgende stappen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • schat in welke interne en externe contacten een bijdrage kunnen leveren aan de inhoud van het plan; • maakt afspraken met betrokken partijen; • dient voor de deelnemer als vraagbaak bij de uitvoering van het plan; • maakt afspraken over evaluatie; • evalueert het plan; • stelt de inhoud van het plan bij op basis van de evaluatiegegevens.
Rol/verantwoordelijkheden	<p>De trajectbegeleider voert zijn werk zelfstandig uit en is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn eigen werk.</p> <p>De trajectbegeleider is verantwoording verschuldigd aan de sportbond.</p>
Complexiteit	<p>De complexiteit wordt bepaald door het feit dat elk ontwikkelingsplan uniek is.</p> <p>In het ontwikkelingsplan dient een combinatie gemaakt te worden van de competenties van de deelnemer, de ambitie en de mogelijkheden die leerplaatsen bieden en de kwalificatie-eisen.</p>
Betrokkenen	<p>De trajectbegeleider maakt gebruik van zijn netwerk.</p> <p>De trajectbegeleider heeft bij deze kerntaak te maken met de deelnemer en de praktijkbegeleider.</p>
(Hulp)middelen	Opleidingsmogelijkheden van bond, onderwijs en

	<p>opleidingsplaatsen. 'Standaard' opleidingsplan.</p>
Kwaliteit van proces en resultaat	<p>De geselecteerde informatie vormt de basis voor scholingsadviezen die de trajectbegeleider geeft aan deelnemers. Het is dus erg belangrijk dat de gebruikte informatie relevant en betrouwbaar is. Het uiteindelijke resultaat is een plan dat maatwerk is voor de deelnemer.</p>
Keuzes en dilemma's	<p>Bepalen welke informatie wel en niet relevant is. Bepalen welke ontwikkelingsmogelijkheden ook daadwerkelijk gerealiseerd kunnen worden. Beoordelen of het plan qua uitvoering haalbaar is voor de deelnemer. Het afstemmen van de ambities op de kwalificatie-eisen.</p>

KERNTAAK 3: formuleert leervoorwaarden

Proces	<p>De trajectbegeleider formuleert leervoorwaarden voor het realiseren van de leer- en opleidingsactiviteiten en maakt daarbij in het spanningsveld werken - leren een juiste afweging tussen de kerntaken van de organisatie en het leerproces van het individu.</p> <p>Dit proces bestaat uit de volgende stappen:</p> <ul style="list-style-type: none">• bouwt op, onderhoudt en benut interne en externe contacten die een bijdrage kunnen leveren aan het tot stand komen van goede voorwaarden;• plant samen de deelnemer en de praktijkbegeleider de individuele leersituaties;• draagt zorg voor de juiste inrichting van de praktijksituatie.
Rol/ verantwoordelijkheden	De trajectbegeleider is verantwoording verschuldigd aan de deelnemer en de sportbond.
Complexiteit	De complexiteit ligt in de beoordeling welke leersituaties het meest geschikt zijn voor de deelnemer en gunstig voor de ontwikkeling van de competenties.
Betrokkenen	De trajectbegeleider voert zijn werk zelfstandig uit en is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn eigen werk.
(Hulp)middelen	Overzicht van de mogelijkheden in verschillende leerplaatsen.
Kwaliteit proces en resultaat	De kwaliteit wordt bepaald door de uitvoerbaarheid voor deelnemer en praktijkbegeleider. Optimaal resultaat tussen leervoorwaarden en ontwikkelingsplan.
Keuzes en dilemma's	De afweging tussen de opleidingswens en het maximaal haalbare.

KERNTAAK 4: voert begeleidingsgesprekken

Proces	<p>De trajectbegeleider:</p> <ul style="list-style-type: none">• nodigt de betrokken deelnemers uit voor een begeleidingsgesprek;• laat zich informeren over de vorderingen m.b.t. de diverse leertrajecten;• zet de vorderingen af tegen de planning;• evalueert de gerealiseerde leervoorwaarden;• laat indien nodig de planning bijstellen;• stelt een agenda op;• leidt het begeleidingsgesprek;• evalueert met de deelnemers zijn handelen als trajectbegeleider.
--------	---

Rol/verantwoordelijkheden	De trajectbegeleider is ervoor verantwoordelijk dat iedere deelnemer open is over zijn vorderingen en ervaringen. De trajectbegeleider is verantwoording verschuldigd aan de sportbond
Complexiteit	De trajectbegeleider heeft met deelnemers te maken die niet gewend zijn te reflecteren op hun eigen gedrag.
Betrokkenen	De trajectbegeleider heeft bij deze kerntaak te maken met de deelnemers.
(Hulp)middelen	Protocollen voor een gesprek.
Kwaliteit proces en resultaat	De kwaliteitscriteria van deze kerntaak zijn: - iedere deelnemer voelt zich respectvol bejegend; - iedere deelnemer ontvangt adequate feedback op zijn vorderingen; - iedere deelnemer ontvangt tips hoe zijn leertraject effectiever te doen zijn.
Keuzes en dilemma's	Het dilemma die zich bij deze kerntaak voordoet is of de praktijksituatie past bij de gewenste competentieontwikkeling of dat gezocht moet gaan worden naar een andere leeromgeving.

Beroepscompetenties met beheersingscriteria

Beroepscompetentie 1 VM SC	De trajectbegeleider is in staat om op adequate wijze een advies gesprek te leiden
Beheersingscriteria gericht op het proces	<ul style="list-style-type: none"> • Stimuleert dat de deelnemer zijn eigen leerdoelen bepaalt en zijn leertraject bepaalt. • Stelt de deelnemer op zijn gemak. • Stelt vragen en luistert naar de deelnemer. • Vraagt naar specifieke informatie omtrent de situatie, taak deelnemer, ondernomen acties en het resultaat (STAR) • Hanteert gesprekstechnieken zoals samenvatten, feedback geven. • Doorbreekt/neutraliseert eventuele weerstanden bij de deelnemer. • Geeft informatie over kwalificatie-eisen en de eisen in de proeve van bekwaamheid • Adviseert over mogelijke leerdoelen, leerroutes en leersituaties. • Legt, samen met de deelnemer, afspraken vast.
Resultaat	Een advies dat past bij de ambities van de deelnemer. Door deelnemer vastgelegde afspraken.
Beroepscompetentie 2 VM	De trajectbegeleider is in staat om op adequate wijze een relevant en uitvoerbaar maatwerk scholingsadvies op te stellen en uit te brengen aan een deelnemer, zodat de deelnemer een kwalificerend traject in kan gaan.

Beheersingscriteria gericht op het proces	<ul style="list-style-type: none"> • Filtert uit een veelheid van gegevens uit zeer diverse bronnen relevante informatie. • Houdt kennis van het scholingsaanbod up to date. • Houdt kennis van de scholingsmogelijkheden up to date. • Houdt de mogelijkheden en onmogelijkheden van de deelnemer voor ogen. • Stelt een scholingsadvies op dat uitvoerbaar is voor de deelnemer. • Brengt op opbouwende wijze het advies uit aan de deelnemer. • Motiveert en enthousiasmeert.
Resultaat	Een maatwerk scholingsadvies waarmee de deelnemer een kwalificerend traject in kan gaan.
Beroepscompetentie 3 VM	De trajectbegeleider is in staat om op adequate wijze leervoorwaarden te formuleren.
Beheersingscriteria gericht op het proces	<ul style="list-style-type: none"> • Analyseert de leersituatie. • Bewaakt de leervoorwaarden. • Signaleert knelpunten en mogelijkheden. • Doet voorstellen ter verbetering. • Formuleert voorwaardelijke uitgangspunten. • Evalueert de leersituatie. • Bespreekt leervoorwaarden. • Onderneemt actie als de situatie daarom vraagt. • Houdt rekening met verschillende belangen. • Hanteert communicatietechnieken gericht op het creëren van leervoorwaarden.
Resultaat	Context waarin de deelnemer zich kan ontwikkelen.
Beroepscompetentie 4 VM SC	De trajectbegeleider is in staat om op adequate wijze een begeleidingsgesprek te leiden.
Beheersingscriteria gericht op het proces	<ul style="list-style-type: none"> • Stimuleert reflectie op de vastgestelde planning en realisatie. • Stelt de deelnemer op zijn gemak. • Stelt vragen en luistert naar de deelnemer. • Vraagt naar specifieke informatie omtrent de situatie, taak deelnemer, ondernomen acties en het resultaat (STAR). • Hanteert gesprekstechnieken zoals samenvatten, feedback geven. • Adviseert over mogelijke bijstellingen van leerdoelen, leerroutes en leersituaties. • Legt, samen met de deelnemer, nieuwe afspraken vast.
Resultaat	<ul style="list-style-type: none"> • Bijgestelde planning. • 'Nieuwe' afspraken over de voortgang.
Beroepscompetentie 5 VM	De trajectbegeleider is in staat op adequate wijze deelnemers hun eigen leertraject te laten bepalen en af te leggen.
Beheersingscriteria gericht op het proces	<ul style="list-style-type: none"> • Stelt denkvragen.

	• Geeft effectief feedback.
	• Speelt vragen door.
	• Geeft adequaat advies.
Resultaat	Deelnemers lossen knelpunten zélf op. Maximale leervorderingen.