

Profiel Praktijkbegeleider

Kwalificatieprofiel Praktijkbegeleider		
Algemene informatie	datum: december 2005	versie: 4
Onder regie van	NOC*NSF	
Ontwikkeld door	KNVB, KNZB, KNGU en NeVoBo in samenwerking met CINOP	
Bron- en referentiedocumenten	<ul style="list-style-type: none"> • Kwalificatieprofiel Praktijkbegeleider (niveau 3), KNHB • Profiel van praktijkbegeleider (scheidsrechteropleidingen), KNVB • Profiel van praktijkbegeleider (trainersopleidingen), KNVB • Profiel praktijkbegeleider, KNGU • Profiel van de Praktijkbegeleider (volleybaltrainer 4), Nevobo • Een nieuwe manier van opleiden, KNZB: Taken & rollen werkbegeleider • Beroepscompetentieprofiel van de praktijkopleider, AO Consult • Begeleiding door het leerbedrijf, CINOP • Kwalificatiestructuur en Eindtermen Praktijkopleider 2003, OVDB 	
Verantwoording door/op		

Specifieke informatie	
Korte typering van het kwalificatieprofiel	<p>De praktijkbegeleider begeleidt de deelnemer bij het ontwikkelen van de kerntaken en bijbehorende competenties in de praktijksituaties van alle dag binnen de eigen sport. De begeleiding richt zich op de persoonlijke leerdoelen van de deelnemer (opgesteld in overleg met de trajectbegeleider) en vormt onderdeel van een totale opleiding.</p> <p>De begeleiding kan uiteenlopen van het "laten meelopen" tot het uit laten van voeren van alle mogelijke werkzaamheden in de praktijksituatie (met benodigde supervisie/feedback).</p> <p>Tevens bereidt de praktijkbegeleider de deelnemer voor op een Proeve van Bekwaamheid.</p>
Kwalificatiestructuur	<p>Kwalificatiestructuur sport.</p> <p>De assessor is een zelfstandige kwalificatie en een verdieping van de kwalificaties sportleider 3, 4 en 5.</p>

Typering en niveau van de kwalificatie	0 vakman/vakvrouw	niveau 3, 4 en 5
Uitstroomdifferentiaties	nvt	
Vrije ruimte	nvt	
Examinering	Middels proeve van bekwaamheid	
Diploma	nvt	
Certificeerbare eenheden	Certificaat als vervolg op de kwalificatie sportleider 3, 4 en 5	
Wettelijke beroepsvereisten	nvt	

Competentiematrix

Competenties		Kerntaak		
		1	2	3
De praktijkbegeleider is in staat om op adequate wijze:				
1.	Een intake van een deelnemer uit te voeren om een goed beeld te krijgen van de ambities en mogelijkheden van de deelnemer en een optimale uitgangssituatie te realiseren.	X		
2.	Een plan op te stellen voor het realiseren van de doelen van de deelnemer in relatie met de eigen werkzaamheden, zodat de deelnemer effectief en efficiënt opgeleid wordt.	X		
3.	Een realistische leersituatie te creëren, waarin de leeractiviteiten onder de gewenste condities kunnen worden uitgevoerd.	X		
4.	De deelnemer te begeleiden en ondersteunen bij de uitvoering van de activiteiten, zodat deze zich optimaal kan ontwikkelen in de praktijksituatie en naar het kwaliteitsniveau wordt gewerkt.	X	X	
5.	De uitgevoerde werkzaamheden te waarderen/beoordelen, zodat er inzicht ontstaat over de voortgang.			X
6.	Te adviseren over de uitvoering van de werkzaamheden en ten aanzien van de opleiding.			X
7.	Een rapportage op te stellen ten behoeve van de kandidaat, waarbij de resultaten afgezet worden tegen de standaard van het betreffende kwalificatieprofiel en de ambities.			X
8.	Te communiceren met derden, zodat alle betrokkenen juist geïnformeerd zijn en op de juiste wijze in de leersituatie staan.	X	X	X

Kerntaken

De volgende kerntaken maken deel uit van de **kern** van het kwalificatieprofiel:

1. creëren en aanbieden van de benodigde leersituaties

2. begeleiden en ondersteunen van de deelnemer tijdens de uitvoering

3. het analyseren en bespreken van de leersituatie en het geven van een waardering en advies.

Verrijkte kerntaken

KERNTAAK 1: creëren en aanbieden van de benodigde leersituaties

Proces	<ul style="list-style-type: none">• De praktijkbegeleider neemt met de deelnemer door wat de persoonlijke leerdoelen zijn die voortkomen uit het opleidingsplan en onder welke voorwaarden die ontwikkeld dienen te worden.• De praktijkbegeleider zoekt en plant met de deelnemer in de eigen praktijk de benodigde leersituaties.• De planning wordt vastgelegd.• Bereidt de sporters voor op de komst van de deelnemer.
Rol/verantwoordelijkheden	De praktijkbegeleider zoekt in overleg met de deelnemer naar die leersituaties waar conform het plan behoefte aan is.
Complexiteit	De complexiteit zit in de creativiteit waarmee de praktijkbegeleider mogelijkheden ziet zijn eigen praktijksituaties aan te passen aan de opleidingsbehoeftes van de deelnemer en zal dus tevens afhankelijk zijn van het niveau waarop begeleider en deelnemer werken.
Betrokkenen	De deelnemer, de sporters en betrokkenen van de vereniging.
(Hulp)middelen	Gegevens van de opleiding, opleidingsplan van de deelnemer en eventuele formulieren of handboek voor de begeleider
Kwaliteit proces en resultaat	Efficiënt en effectief geplande leersituatie die voldoet aan de wensen van de deelnemer en de bond.
Keuzes en dilemma's	Passen de benodigde leersituaties binnen de praktijkwerkzaamheden van de praktijkbegeleider.

KERNTAAK 2: begeleiden en ondersteunen van de deelnemer tijdens de uitvoering	
Proces	<ul style="list-style-type: none"> • Stemt begeleidingsstijl af op de trainer in opleiding. • Ondersteunt de deelnemer bij het voorbereiden en plannen van de activiteiten passend bij het niveau, de aard van de opdracht en legt de afspraken vast. • Introduceert de deelnemer in de leeromgeving. • Begeleidt en geeft aanwijzingen aan de deelnemer bij de uitvoering van de opdracht passend bij het niveau, de aard van de opdracht en de afspraken. • Evalueert/ geeft feedback bij uitgevoerde activiteiten.
Rol/verantwoordelijkheden	De praktijkbegeleider creëert die leeromgeving die past bij het niveau van de opleiding/deelnemer en de aard van de opdracht en geeft op basis daarvan passende begeleiding en ondersteuning.
Complexiteit	Het bewaren van de balans tussen de belangen van de deelnemer en de andere betrokken personen binnen de praktijksituatie is uitermate complex. Vooral in situaties waarbij de praktijkbegeleider meent dat door de werkwijze van de deelnemer de belangen van de groep mogelijk geschaad worden.
Betrokkenen	De deelnemer en de sporters
(Hulp)middelen	nvt
Kwaliteit proces en resultaat	Een leersituatie waarin de deelnemer de vereiste doelen binnen de geplande tijd behaalt. De personen in de praktijksituatie het gewenste resultaat behalen/leveren.
Keuzes en dilemma's	Het dilemma dat zich bij deze kerntaak voordoet is of er, en zo ja in welke mate, ingegrepen moet worden als belangen of veiligheid van de sporters in het geding zijn.

KERNTAAK 3: het analyseren en bespreken van de leersituatie en het geven van een waardering en advies

Proces	<ul style="list-style-type: none"> • Analyseren van de leersituaties. • Bespreken en doornemen van de analyse met de deelnemer. • Het verstrekken van een persoonlijk advies aan de deelnemer voor de verdere opleiding/trainer (TRAINING??) in de praktijk. • Het evalueren en geven van feedback op de geleverde prestaties. • Het verstrekken van gegevens waarmee wordt gerapporteerd aan de trajectbegeleider.
Rol/verantwoordelijkheden	De praktijkbegeleider analyseert en adviseert. Daarbij geeft de begeleider de deelnemer de ruimte om hierop te reageren.
Complexiteit	De praktijkbegeleider dient zijn mening te geven over de ontwikkeling van een deelnemer, rekeninghoudend met onvoorziene omstandigheden of met een leersituatie die onvoldoende is afgestemd op de persoonlijke leerdoelen van de deelnemer.
Betrokkenen	De deelnemer en de trajectbegeleider (leercoach).
(Hulp)middelen	Opleidingsprogramma, plan en eventuele formulieren/handboeken voor de begeleider
Kwaliteit proces en resultaat	De deelnemer en de trajectbegeleider krijgen een zodanig inzicht in de ontwikkeling, dat op basis daarvan verder gepland kan worden.
Keuzes en dilemma's	Het dilemma dat zich bij deze kerntaak voordoet, is dat er een waardering en advies moet worden gegeven ten aanzien van de persoonlijke leerdoelen terwijl de leersituatie niet optimaal is.

Beroepscompetenties met beheersingscriteria

Beroepscompetentie 1 VM	De praktijkbegeleider is in staat om op adequate wijze de beginsituatie van de deelnemer in kaart te brengen om een goed beeld te krijgen van de ambities en mogelijkheden van de deelnemer en een optimale Ausgangssituatie te realiseren.
Beheersingscriteria gericht op het proces	Neemt relevante documenten door.
	Neemt met deelnemer de uitgangspunten en mogelijkheden door.
	Neemt met de deelnemer de leeractiviteiten door.
	Introduceert de deelnemer in de organisatie (vereniging of anderszins).
Resultaat	Praktijkbegeleider en deelnemer hebben een juist beeld van elkaars uitgangspunten en verwachtingen.
Beroepscompetentie 2 VM BOS	De praktijkbegeleider is in staat om op adequate wijze een plan op te stellen voor het realiseren van de doelen van de deelnemer in relatie met de eigen werkzaamheden, zodat de deelnemer effectief en efficiënt opgeleid wordt.
Beheersingscriteria gericht op het proces	Maakt een reële inschatting van de benodigde leersituatie(s).
	Denkt vooruit en maakt een efficiënte planning.
	Informeert de personen in de praktijksituatie tijdig van komst en doel van de deelnemer.
	Plant evaluatiemomenten.
Resultaat	De leersituatie(s) zijn ingepland in de mogelijke praktijksituaties.
Beroepscompetentie 3 VM BOS	De praktijkbegeleider is in staat om op adequate wijze een realistische leersituatie te creëren, waarin de leeractiviteiten onder de gewenste condities kunnen worden uitgevoerd.
Beheersingscriteria gericht op het proces	Selecteert de leersituaties.
	Bereidt de sporters voor op de komst van de deelnemer.
	Richt de leersituatie in.
Resultaat	De condities en randvoorwaarden voor een realistische leersituatie zijn aanwezig.
Beroepscompetentie 4 VM SC	De praktijkbegeleider is in staat om op adequate wijze de deelnemer te begeleiden en ondersteunen bij de uitvoering van de activiteiten, zodat deze zich optimaal kan ontwikkelen in de praktijksituatie en naar het kwaliteitsniveau wordt gewerkt.
Beheersingscriteria gericht op het proces	Bestudeert de voorbereiding van de deelnemer.
	Stimuleert de deelnemer tot reflectie over de uitvoering in relatie tot de gestelde doelen.
	Geeft feedback op de uitvoering in relatie met de gestelde doelen.
Resultaat	De deelnemer wordt optimaal begeleid en ontwikkelen zich in

	de richting van het gevraagde kwaliteitsniveau.
Beroepscompetentie 5 VM SC	De praktijkbegeleider is in staat om op adequate wijze de uitgevoerde werkzaamheden te evalueren, zodat er inzicht ontstaat over de voortgang.
Beheersingscriteria gericht op het proces	Kent de waarderings-/beoordelingsprocedures van de betreffende opleiding.
	Plant gesprekken voor de evaluatie.
	Bereidt het gesprek voor en gebruikt daarvoor de mogelijke formulieren.
	Evalueert op de relevante criteria.
	Bespreekt de evaluatie met de deelnemer.
	Beargumenteert de evaluatie.
Resultaat	Legt de evaluatie schriftelijk vast.
Resultaat	De deelnemer heeft een objectieve evaluatie gekregen. De deelnemer heeft bruikbare feedback gekregen voor de verdere ontwikkeling.
Beroepscompetentie 6 SC	De praktijkbegeleider is in staat om op adequate wijze te adviseren over de uitvoering van de werkzaamheden en ten aanzien van de opleiding.
Beheersingscriteria gericht op het proces	Wijst op verdere te ontwikkelen competenties.
	Geeft aandachtspunten voor de verdere ontwikkeling.
	Adviseert over vervolgcactiviteiten.
Resultaat	Een helder persoonlijk advies dat de deelnemer gebruikt bij het vervolg van opleiding/trainersloopbaan.
Beroepscompetentie 7 SC	De praktijkbegeleider is in staat om op adequate wijze een rapportage op te stellen ten behoeve van de kandidaat waarin de resultaten afgezet worden tegen de standaard van het betreffende kwalificatieprofiel en de ambities.
Beheersingscriteria gericht op het proces	Stelt een op de deelnemer en leersituatie toegesneden rapportage op.
	Communiqueert de rapportage aan de deelnemer.
	Verstrekt de rapportage aan de deelnemer.
Resultaat	Een rapportage met de bevindingen afgezet tegen de standaard en de ambities.
Beroepscompetentie 8 SC	De praktijkbegeleider is in staat om op adequate wijze te communiceren met derden, zodat alle betrokkenen juist geïnformeerd zijn en op de juiste wijze in de leersituatie staan.
Beheersingscriteria gericht op het proces	Inventariseert de belanghebbenden.
	Informeert de belanghebbenden.
Resultaat	Alle belanghebbenden zijn geïnformeerd.