



Federatie Oosterse Gevechtkunsten

Leraar Martial Arts niveau 3 - instructeur

Toetsdocumenten

Overzicht

Kenmerken kwalificatie	
Naam van de kwalificatie	Leraar Martial Arts niveau 3 – instructeur - met een toevoeging voor de specifieke krijgskunst.
Deelkwalificaties	PvB 3.1 Geven van trainingen PvB 3.3 Organiseren van activiteiten PvB 3.4 Aansturen van sportkader PvB 3.5 Afnemen van vaardigheidstoetsen
Kwalificatiestructuur	KSS 2012
Kwalificatielijijn	Leraar Martial Arts
Kwalificatieniveau	3

Kenmerken sportbond	
Kwalificerende Federatie Oosterse Gevechtkunsten	Federatie Oosterse Gevechtkunsten Postbus 517, 3500 AM, Utrecht
Samenstelling toetsingscommissie	Voorzitter, leden. Samenstelling op de website www.fogevechtkunsten.nl
Contactgegevens toetsingscommissie	secretariaat@fogevechtkunsten.nl
Datum instelling toetsingscommissie door bestuur bond	7 juli 2015
Gegevens Commissie van Beroep voor Toetsing	Commissie van Beroep, samengesteld uit bestuursleden van de lid organisaties

Kernmerken toetsdocumenten	
Geldend Toetsreglement sport	13-5-2013
Vaststelling toetsplan en PvB's door toetsingscommissie	01-11-2016
Datum laatste positieve audituitslag	24 Januari 2017
Soort audit	Deskaudit en visitatie
Toetsdocumenten conform model KSS 2012	Ja

Toetsplan van de kwalificatie LMA 3

Algemene informatie voor de Federatie Oosterse Gevechtkunsten

Om het door FOG en NOC*NSF erkende diploma Leraar Martial Arts niveau 3 – instructeur - te kunnen ontvangen, moet de kandidaat (afhankelijk van de kwalificatielijnen) de vier of vijf kerntaken van een LMA 3 beheersen. Elke kerntaak wordt door een proeve van bekwaamheid (PvB) getoetst. In dit toetsplan staat beschreven:

- om welke PvB's het gaat;
- wie betrokken zijn bij de afname van de toetsing;
- wat van de betrokkenen wordt verwacht.

In de PvB-beschrijvingen staat beschreven wat de PvB inhoudt en welke eisen aan de kandidaat worden gesteld. Alle toetsdocumenten zijn beschikbaar via www.fogevechtkunsten.nl.

1. Diploma en deelkwalificaties

Een kandidaat ontvangt het diploma **Leraar Martial Arts niveau 3 - instructeur** als de onderstaande vier PvB's volgens de richtlijnen en de norm voor slagen zijn afgelegd:

- PvB 3.1: Geven van trainingen;
- PvB 3.3: Assisteren bij activiteiten;
- PvB 3.4: Aansturen van sportkader;
- PvB 3.5: Afnemen van vaardigheidstoetsen;

Elke PvB is een deelkwalificatie. Per deelkwalificatie kan een certificaat worden verstrekt als aan de kwalificatie-eisen wordt voldaan. De deelkwalificaties staan vermeld op het diploma.

2. Kerntaken en werkprocessen

De volgende kerntaken en werkprocessen uit de KSS 2012 worden getoetst.

Kerntaak	Werkproces
Kerntaak 3.1 Geven van trainingen	
	3.1.1 Informeert en betreft sporters en ouders/derden
	3.1.2 Begeleidt sporters tijdens trainingen
	3.1.3 Bereidt trainingen voor
	3.1.4 Voert uit en evalueert trainingen
Kerntaak 3.3 Organiseren van activiteiten	
	3.3.1 Begeleidt sporters bij activiteiten
	3.3.2 Bereidt activiteiten voor
	3.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten
Kerntaak 3.4 Aansturen van sportkader	
	3.4.1 Informeert assisterend sportkader
	3.4.2 Geeft opdrachten aan assisterend sportkader
	3.4.3 Begeleidt assisterend sportkader
Kerntaak 3.5 Afnemen van vaardigheidstoetsen	
	3.5.1 Begeleidt sporters bij vaardigheidstoetsen
	3.5.2 Bereidt afname van vaardigheidstoetsen voor
	3.5.3 Beoordeelt vaardigheidsniveau sporters

3. PvB's

3.1 Overzicht onderdelen PvB's

KSS-nummer	Titel PvB/kerntaken	Portfolio-beoordeling	Praktijk- beoordeling	
			Plannings-interview	Praktijk
3.1	Geven van trainingen	X	X	X
3.3	Organiseren van activiteiten	X		
3.4	Aansturen van sportkader	X		
3.5	Afnemen van vaardigheidstoetsen	X		

3.2 Samenhang PvB's

De portfoliobeoordeling van PvB 3.1 vindt plaats vóór de praktijkbeoordeling.

De PvB's 3.3, 3.4 en 3.5 worden bij voorkeur in combinatie afgenomen. Dit houdt in dat de kandidaat zijn/haar portfolio's inlevert met daarin de uitgewerkte opdrachten die betrekking hebben op het coachen van wedstrijden, organiseren van activiteiten, het aansturen van sportkader en het afnemen van vaardigheidstoetsen.

4. Instructies voor de toetsingscommissie

De toetsingscommissie is ingesteld door het bestuur van de Federatie Oosterse Gevechtkunsten. De toetsingscommissie is verantwoordelijk voor de kwaliteitsbewaking van de toetsing en ziet toe op de naleving van de procedures rondom de PvB's. De toetsingscommissie wijst de PvB-beoordelaars aan of ziet er op toe dat dit gebeurt. Na de beoordeling ontvangt de toetsingscommissie de beoordelingsprotocollen die voorzien zijn van de naam van de PvB-beoordelaar en van de datum en plaats van de afname. De toetsingscommissie stelt de uitslag formeel vast en ziet toe op de afhandeling zoals beschreven in de toetsdocumenten.

De toetsingscommissie heeft conform het Toetsreglement sport de volgende taken:

- stelt toetsplannen van kwalificatie en bijbehorende PvB-beschrijvingen vast;
- wijst PvB-beoordelaars aan;
- verleent vrijstellingen op basis van eerder verworven kwalificaties;
- treft maatregelen met betrekking tot het afnemen van de PvB;
- treft maatregelen met betrekking tot de beoordeling en de uitslag van de PvB;
- evalueert proces en inhoud van de PvB;
- neemt een beslissing in omstandigheden waarin het Toetsreglement sport niet voorziet.

5. Instructies voor de PvB-beoordelaars

5.1 Portfoliobeoordeling

Voor de portfoliobeoordeling ontvangt de PvB-beoordelaar het portfolio, via het secretariaat, van de kandidaat. De PvB-beoordelaar vult het PvB-protocol van de portfoliobeoordeling volledig in en stuurt het binnen 15 werkdagen naar het secretariaat ter attentie van de toetsingscommissie.

De PvB-beoordelaar heeft de volgende taken bij de portfoliobeoordeling:

- controleert de afnamecondities;
- beoordeelt het portfolio;
- bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback als de kandidaat dat wenst.

5.2 Praktijkbeoordeling

Voor de praktijkbeoordeling ontvangt de PvB-beoordelaar via het secretariaat de datum, tijd, plaats en accommodatie van de PvB en de naam, het telefoonnummer en het e-mailadres van de kandidaat. Na de beoordeling vult de PvB-beoordelaar het PvB-protocol van de praktijkbeoordeling volledig in en stuurt het binnen drie werkdagen naar het secretariaat, ter attentie van de toetsingscommissie.

De PvB-beoordelaar heeft de volgende taken bij de praktijkbeoordeling:

- stelt zichzelf voor;
- controleert de afnamecondities;
- beslist over doorgang;
- bepaalt wie verwijtbaar is in geval van geen doorgang;
- grijpt in als de veiligheid in het geding is;
- houdt een planningsinterview;
- observeert en beoordeelt de praktijk;
- houdt een reflectie-interview;
- bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback als de kandidaat dat wenst.

6. Inschrijving voor het PvB traject

De kandidaat schrijft zich eenmalig in voor het afnemen van de PvB's. Na inschrijving dienen alle PvB's binnen een jaar te worden aangeboden; uiteraard met in achtname van de perioden geldend voor herkansingen.

De inschrijving geschiedt digitaal (per email of per web formulier indien dit beschikbaar is op www.fogevechtkunsten.nl) dan wel schriftelijk naar het postbusadres van de FOG ter attentie van het secretariaat. Het inschrijfformulier is als bijlage opgenomen in dit document.

De toelatingseisen voor deelname aan de PvB's zijn:

- Leeftijd van minimaal 18 jaar*;
- Diploma VMBO-theoretische leerweg (MAVO) of een vergelijkbaar niveau (naar oordeel van de toetsingscommissie);
- Aantoonbaar lidmaatschap van een bond in de krijgskunst waarvoor de toetsingen worden aangevraagd. Deze bond is lid van de betreffende sectie van FOG;
- Een technisch niveau dat overeenkomt met 1^e "dan" of indien geen "dan" niveau wordt gehanteerd een gemotiveerde verklaring van het betreffende sectiebestuur dat het technisch niveau hiermee overeenkomt**;
- Overleggen van een Verklaring Omtrent Gedrag die niet ouder is dan 6 maanden;
- Betaling van het inschrijfgeld voor de PvB.

* in het toetsreglement is vastgelegd indien dit een andere leeftijd is conform de eisen van desbetreffende lidbond.

** in het toetsreglement is vastgelegd indien dit een ander niveau is conform de eisen van desbetreffende lidbond.

7. Stappen voor de organisatie

Voor het afnemen van PvB's moeten de volgende stappen worden gezet.

Ter voorbereiding op de PvB's			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd document
inschrijven voor de PvB's en betalen van de inschrijfkosten	kandidaat	voor aanvang van de eerste PvB	inschrijfformulier en bewijsstukken
bevestigen inschrijving en informeren van kandidaat over inhoud en afname PvB	secretariaat namens de toetsingscommissie	voorafgaand aan de PvB	PvB-beschrijving toetsplan toetsreglement sport
aanvragen PvB en deze sturen naar het secretariaat	kandidaat	bij aanmelding tot de PvB	aanmeldingsformulier PvB-beschrijving
controle op volledigheid van de documenten en doorsturen naar de toetsingscommissie	secretariaat namens de toetsingscommissie	na inleveren documenten door kandidaat	ingevuld aanmeldingsformulier, PvB-beschrijving
vaststellen of kandidaat voldoet aan eisen voor toelating PvB	toetsingscommissie	voor aanvang van de PvB	PvB-beschrijving
toelaten kandidaat tot PvB en secretariaat informeren	toetsingscommissie	na de ontvangst van het aanmeldingsformulier en portfolio	PvB-beschrijving bevestiging PvB-afname
aanwijzen van een PvB-beoordelaar en secretariaat informeren	toetsingscommissie	na vaststelling toelating kandidaat	email
sturen informatie over toelating aan de kandidaat	secretariaat namens de toetsingscommissie	na bericht toetsingscommissie	email

aanleveren relevante stukken voor de PvB	kandidaat	portfolio bij inschrijving PvB; de trainingsvoorbereiding minimaal 10 minuten voor aanvang van de praktijkbeoordeling.	PvB-beschrijving
coördineren logistiek van het praktijkexamen	secretariaat namens de toetsingscommissie	na afspraak met kandidaat	email
vaststellen of voldaan is aan de afnamecondities en locatie	PvB-beoordelaar	bij aanvang van PvB	PvB-beschrijving

Tijdens de uitvoering van de PvB's			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd materiaal
uitvoeren PvB-opdracht en evtl. reflectiegesprek	kandidaat	portfolio voor inleveren; praktijk op de afgesproken dag	PvB-beschrijving
invullen beoordelings-protocol	PvB-beoordelaar	tijdens en na afloop PvB-afname	protocol uit PvB-beschrijving
inleveren beoordelings-protocol bij toetsingscommissie	PvB-beoordelaar	portfolio binnen 2 weken; praktijk binnen 3 dagen	protocol uit PvB-beschrijving

Ter afronding van de PvB's			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd materiaal
vaststellen uitslag PvB en info aan secretariaat	toetsingscommissie	maximaal 1 week na ontvangst beoordelingsprotocol	PvB-beoordelingen
bekend maken uitslag	secretariaat	na vaststelling toetsingscommissie	email
archiveren toets gegevens	secretariaat	bewaartermijn minimaal 6 maanden.	toetsreglement sport

8. Commissie van Beroep voor Toetsing

De Commissie van Beroep voor Toetsing wordt aangewezen door het bestuur van de Federatie Oosterse Gevechtswedenschappen. Een kandidaat kan beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing tegen een beslissing van de toetsingscommissie naar aanleiding van een bezwaar of een beslissing van de toetsingscommissie over fraude.

9. Toelichting

Onderwerpen die binnen de voorbereiding voor de PvB's van belang zijn.

Gevechtswedenschap en Geschiedenis

De LMA (leraar martial arts):

- omschrijft de uitgangspunten van de Oosterse Gevechtswedenschappen;
- omschrijft de diverse disciplines binnen de Oosterse Gevechtswedenschappen;
- kent de belangrijkste verschillen tussen de disciplines;
- omschrijft de diverse stijlen binnen de eigen discipline;
- omschrijft het belang van etiquette en discipline in de Oosterse Gevechtswedenschappen;
- omschrijft het belang en de vormgeving van etiquette en discipline in de eigen discipline; demonstreert een correcte omgang;
- omschrijft het belang van meditatie voor de les;
- demonstreert een correcte meditatie;
- beschrijft de geschiedenis van de Oosterse Gevechtswedenschappen;
- beschrijft de geschiedenis van de eigen discipline;
- weet de herkomst van materialen en technieken binnen de eigen discipline weer te geven;
- omschrijft de manieren waarop nieuwe ontwikkelingen in de Oosterse Gevechtswedenschappen worden geïntroduceerd;
- geeft de manieren weer waarop nieuwe ontwikkelingen kunnen worden bijgehouden.

Werkveld van de Oosterse Gevechtskunsten

De LMA:

- beschrijft de motieven van de verschillende groepen om aan Oosterse Gevechtskunsten deel te nemen;
- geeft aan op welke wijze er rekening kan worden gehouden met verschillende motieven van deelnemers;
- geeft de organisatiestructuur van de FOG weer teneinde de weg te beschrijven waarlangs contacten kunnen worden gelegd;
- geeft de organisatiestructuur binnen de eigen discipline weer; beschrijft mogelijke taak- en functieverdelingen;
- geeft aan welke contacten van belang zijn, de reden hiervoor en brengt een volgorde aan naar belangrijkheid;
- kent het bijzondere belang van contacten met collega LMA binnen de eigen discipline; noemt de gespreksthema's met respectievelijk bestuurders en scheidsrechters;
- toont over voldoende communicatieve vaardigheden te beschikken;
- bezoekt bijeenkomsten van de bond in verband met ontwikkelingen, leest vakliteratuur en probeert nieuwe ontwikkelingen in de eigen discipline en lessituatie uit;
- beschrijft wat onder persoonlijke ontwikkeling wordt verstaan;
- zorgt ervoor op de hoogte te zijn van opfris- en verdiepingscursussen en neemt daaraan deel; kent de grenzen van het toelaatbare in verband met toepassing van technieken in zelfverdedigingssituaties ;
- oefent om eigen vaardigheden te vergroten;
- beschrijft een heldere verenigingsstructuur;
- beschrijft de taken en bevoegdheden van voorzitter, secretaris en penningmeester van een vereniging enerzijds en anderzijds de kaderleden;
- weet hoe op een heldere manier de administratie van een vereniging te organiseren is;
- omschrijft methoden om de organisatiestructuur van een vereniging te veranderen.

Begeleiding van beoefenaars

De LMA:

- omschrijft de uitgangspunten van de Oosterse Gevechtskunsten in het algemeen en in relatie tot begeleiding van de deelnemers;
- omschrijft de uitgangspunten van de eigen discipline in relatie tot de begeleiding van de deelnemers;
- beschrijft hoe nieuwe leden geïntroduceerd worden;
- laat een kennismakingsactiviteit zien;
- omschrijft het belang van etiquette en discipline binnen de eigen discipline in relatie tot de begeleiding van de deelnemers;
- omschrijft de grenzen van het toelaatbare in verband met toepassing van technieken in training en wedstrijdsituaties;
- beschrijft het belang van contacten met ouders/verzorgers;
- omschrijft welke informatie aan ouders en leerlingen moet worden gegeven;
- beschrijft de kenmerken van de leeftijdsfasen;
- kent het verschil tussen kalenderleeftijd en ontwikkelingsleeftijd;
- geeft de consequenties aan in verband met verschillen in lengte, kracht en uithoudingsvermogen;
- beschrijft het belang van nevenactiviteiten in het algemeen;
- beschrijft het belang van nevenactiviteiten voor de eigen discipline;
- beschrijft mogelijke nevenactiviteiten binnen de eigen discipline;
- beschrijft hoe leden gestimuleerd kunnen worden om aan nevenactiviteiten deel te nemen;
- beschrijft de rol die een LMA bij de organisatie van nevenactiviteiten kan spelen.

Lesgeven

De LMA:

- beschrijft het belang van planning;
- beschrijft waaraan een planning moet voldoen;
- maakt een planning;
- noemt de voorwaarden waarmee rekening moet worden gehouden bij het samenstellen van trainingsgroepen;
- beschrijft de punten op basis waarvan een inschatting van het niveau en de groep gemaakt wordt;
- beschrijft de voorwaarden waaraan de accommodatie voor de eigen discipline moet voldoen;
- beschrijft het verband tussen didactische werkvorm en doelstelling voor de eigen discipline;
- maakt een lesvoorbereiding en betreft daarbij de beginsituatie, de doelstellingen, de werkvormen, de leermiddelen en de evaluatie;
- maakt een trainingsrooster op basis van leeftijd en niveau;
- demonstreert oefenvormen;
- beschrijft methodieken om technieken te leren;
- demonstreert de basistechnieken van de eigen discipline;
- laat verschillen in techniek zien;
- beschrijft de meest voorkomende fouten bij de technieken;
- beschrijft enkele uitgangspunten bij het uitleggen (houding, plaats, aandacht);
- beschrijft het belang van evaluatie;
- omschrijft wanneer gestelde doelen gehaald zijn;
- bepaalt vervolgvactiteiten naar aanleiding van de evaluatie.

Gevechtscunst en Veiligheid en gezondheid

De LMA:

- zorgt voor deugdelijk materiaal;
- zorgt dat materiaal aanwezig is;
- beschrijft de eisen die aan sportkleding worden gesteld;
- beschrijft de eisen die de eigen discipline aan kleding stelt;
- beschrijft het belang van een inleiding;
- beschrijft de verschillen in inleiding voor de diverse disciplines;
- demonstreert een inleiding voor de eigen discipline;
- beschrijft de meest voorkomende blessures bij de Oosterse Gevechtscunsten;
- beschrijft de meest voorkomende blessures bij de eigen discipline;
- noemt de oorzaken van de meest voorkomende blessures bij de Oosterse Gevechtscunsten;
- noemt de oorzaken van de meest voorkomende blessures bij de eigen discipline;
- geeft aan hoe blessures kunnen worden voorkomen (preventie);
- laat de behandeling van de meest voorkomende blessures zien;
- beschrijft i.v.m. belastbaarheid de punten op basis waarvan een inschatting van het niveau en de groep gemaakt worden;
- beschrijft waaraan accommodaties moeten voldoen in verband met veiligheid en hygiëne;
- weet hoe afspraken in verband met de accommodatie gemaakt moeten worden;
- beschrijft de voorwaarden waaraan de accommodatie moet voldoen in verband met de eigen discipline.

Organisatie van Wedstrijden en Toernooien/Demonstraties/Stages

De LMA:

- omschrijft de uitgangspunten van WTDS en licht verschillen tussen de disciplines toe;
- beschrijft de punten die bij voorlichting over de Oosterse Gevechtscunsten van belang zijn;
- maakt een beschrijving van mogelijke WTDS;
- omschrijft de verschillende wedstrijdssystemen en de diverse voor- en nadelen daarvan;
- maakt een draaiboek voor de organisatie van WTDS;
- geeft aan welke contacten er gelegd moeten worden (deelnemers, accommodatie, verzorgers, arbiters, sponsors, personen);
- beschrijft hoe contacten met de pers onderhouden kunnen worden;
- beschrijft het belang van sponsoring en geeft weer hoe dit te onderhouden;
- geeft voor- en nadelen van sponsoring weer;
- geeft aan wat er onder PR verstaan wordt;
- omschrijft hoe PR naar een verenigingssituatie vertaald kan worden.

Graduatie en diplomering

De LMA:

- heeft kennis van het graduatiesysteem binnen de eigen discipline;
- kent de voorschriften/reglementen die de betreffende Bond hanteert bij het afnemen van examens;
- beschrijft de organisatie en het verloop van een examen van de eigen discipline;
- weet hoe het bekend maken van de uitslag van een examen voor zowel geslaagde als afgewezen kandidaten dient te verlopen.

PvB 3.1 Geven van trainingen

Deelkwalificatie van LMA 3 - Instructeur

Inleiding

Om het door de Federatie Oosterse Gevechtkunsten en NOC*NSF erkende diploma Leraar Martial Arts niveau 3 – instructeur - te behalen, moet je vier kerntaken op niveau 3 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PvB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

1. Doelstelling

Deze PvB heeft betrekking op kerntaak 3.1, het geven van trainingen. Met deze PvB toon je aan dat je:

- sporters en ouders/derden kunt informeren en betrekken
- sporters kunt begeleiden bij een training;
- jezelf kunt voorbereiden op het geven van een training;
- trainingen kunt uitvoeren en evalueren.

2. Opdracht

De algemene opdracht voor deze PvB is: 'Geef een training'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van vier deelopdrachten.

De vier deelopdrachten hebben betrekking op de volgende werkprocessen:

- 3.1.1 Informeert en betreft sporters en ouders/derden;
- 3.1.2 Begeleidt sporters tijdens bij trainingen;
- 3.1.3 Bereidt trainingen voor;
- 3.1.4 Voert uit en evalueert trainingen.

3. Eisen voor toelating PvB

Je wordt toegelaten tot de PvB als je inschrijving voor het PvB-traject is geaccepteerd en je jezelf hebt aangemeld voor deze PvB door middel van het aanmeldingsformulier (zie bijlage).

4. Onderdelen PvB

De PvB bestaat uit een portfoliobeoordeling en een praktijkbeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio en een reflectie-interview door de PvB-beoordelaar. Dit reflectie-interview kan worden samengevoegd met het reflectie-interview na de praktijkbeoordeling. Dit ter beoordeling door de PvB-beoordelaar. De praktijkbeoordeling start met een planningsinterview en wordt afgerond met een reflectie-interview. Het planningsinterview richt zich op enkele daartoe aangewezen beheersingscriteria en duurt maximaal 15 minuten. De praktijk duurt maximaal 60 minuten.

Het reflectie-interview gaat over de beoordelingscriteria die zich in de praktijk niet hebben voorgedaan en/of waarover nog twijfel bestaat wat betreft de beheersing. Criteria die in de praktijk of het portfolio als onvoldoende zijn beoordeeld, kunnen in het reflectie-interview niet meer worden omgebogen naar een voldoende. Een reflectie-interview duurt maximaal 15 minuten.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PvB 3.1.

5. Afnamecondities en locatie

De portfoliobeoordeling heeft betrekking op het jaarplan dat je hebt opgesteld en alle trainingsvoorbereidingen. Je geeft een training aan een groep van ten minste vier sporters die in verenigingsverband actief zijn. Deze sporters zijn beginners in de betreffende gevechtkunst discipline. Het is jouw verantwoordelijkheid om er voor te zorgen dat de groep sporters voldoet aan bovenstaande eisen.

De praktijkbeoordeling wordt afgenomen op een locatie die is aangewezen door de toetsingscommissie. Het reflectie-interview vindt plaats in een daarvoor geschikte ruimte.

6. Richtlijnen

Informatie

Informatie over de PvB staat in deze PvB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie LMA 3 en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op www.fogevechtkunsten.nl.

6.1 Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PvB door het aanmeldingsformulier (digitaal dan wel schriftelijk) naar het secretariaat te versturen. Deze aanmelding wordt digitaal (of indien gewenst schriftelijk) bevestigd door het secretariaat. Op de in de aanmelding aangegeven datum stuur je het portfolio naar het secretariaat. Het secretariaat bevestigt digitaal (of indien gewenst schriftelijk) de ontvangst van het portfolio. Namens de toetsingscommissie ontvang je van het secretariaat informatie over de praktijkbeoordeling.

6.2 Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling worden in het kader van de PvB geen aparte voorbereidingen van je verwacht. Voor de praktijkbeoordeling ben je verantwoordelijk voor sporters die voldoen aan het gestelde in de afnamecondities. De trainingsvoorbereiding geef je 10 minuten voor aanvang van de praktijkbeoordeling aan de PvB-beoordelaar.

6.3 PvB-beoordelaar

Elk PvB-onderdeel wordt afgenomen door één of twee PvB-beoordelaar(s). De PvB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie van de Federatie Oosterse Gevechtkunsten.

6.4 Beoordeling

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen. De letters van de corresponderende mbo-competenties staan vermeld in een aparte kolom. De betekenis van de letters vind je in bijlage 1 van dit document.

6.5 Normering

Om te slagen moeten de portfoliobeoordeling en de praktijkbeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord. De praktijk is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord.

6.6 Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van de praktijkbeoordeling.

6.7 Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de PvB is maximaal twee. In totaal heb je dus drie kansen om PvB 3.1 te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

6.8 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PvB-afname en/of de uitslag van de PvB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

Protocol PvB 3.1 Geven van trainingen – *portfoliobeoordeling*

Naam kandidaat:	Datum:
	PvB-beoordelaar:
Voldaan aan de afnamecondities: ja / nee*	
Portfolio bestaat uit:	
Het portfolio is compleet: ja / nee*	
*Bij nee gaat de PvB niet door. De PvB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.	
Toelichting	

Beoordelingscriteria	Competentie	Portfolio	Reflectie	Voldaan	Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd
Werkproces 3.1.1 Informeert en betreft sporters en ouders/derden					
De resultaten van dit werkproces zijn: waarden en normen worden gerespecteerd; er wordt sportief en respectvol gedrag vertoond.					
1	Adviseert sporters over materiaal, voeding en hygiëne	K L			
2	Maakt afspraken met sporters en ouders/derden	E Q			
3	Besteedt aandacht aan het voorkomen van blessures bij de sporters	T			
4	Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie	F			
Werkproces 3.1.3 Bereidt trainingen voor					
Het resultaat van dit werkproces is: de training draagt bij aan het realiseren van doelen op langere termijn (= jaar)					
5	Analyseert beginsituatie gericht op sporters, omgeving en zijn eigen kwaliteiten als trainer	M			
6	Bouwt het jaarplan (chrono)logisch op	J K			
7	Stemt jaarplan af op niveau van de sporters	K Q			
8	Formuleert doelstellingen concreet	J			
9	Beschrijft evaluatiemethoden en –momenten	J			
10	Werkt passend binnen het jaarplan trainingen uit	K Q			
11	Baseert de trainingsvoorbereiding op het jaarplan	K Q			
12	Verwerkt evaluaties in de trainingsvoorbereiding	J K			
13	Stemt de trainingsinhoud af op de mogelijkheden van de sporters	R			
14	Kiest voor een verantwoorde trainingsopbouw				
Resultaat van de portfoliobeoordeling					Toelichting
Handtekening PvB-beoordelaar:					

Akkoord toetsingscommissie	

Protocol PvB 3.1 Geven van trainingen – *praktijkbeoordeling*

Naam kandidaat:	Datum:
	PvB-beoordelaar:
Voldaan aan de afdnamecondities, locatie en voorbereiding kandidaat: ja / nee*	
*Bij nee gaat de PvB niet door. De PvB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.	
Toelichting	

Beoordelingscriteria		Competentie	Planning	Praktijk	Reflectie	Voldaan	Waargenomen gedrag en/of uitspraken (of nalaten daarvan) waarop score is gebaseerd
Werkproces 3.1.1 Informeert en betreft sporters en ouders/derden							
De resultaten van dit werkproces zijn: waarden en normen worden gerespecteerd; er wordt sportief en respectvol gedrag vertoond.							
1	Informeert en betreft sporters bij verloop van de training/wedstrijd	K					
2	Stimuleert sportief en respectvol gedrag	F					
3	Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen	F					
4	Komt afspraken na	E Q					
5	Bewaakt waarden en stelt normen	F					
6	Besteedt aandacht aan het voorkomen van blessures bij de sporters	T					
7	Handelt in geval van een noodsituatie/ongeluk	F					
Werkproces 3.1.2 Begeleidt sporters tijdens trainingen							
De resultaten van dit werkproces zijn: begeleiding doet recht aan de sportieve mogelijkheden en ambities van de sporters; veilige trainingssituatie.							
8	Houdt rekening met persoonlijke verwachtingen en motieven van sporters;	R					
9	Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters	C					
10	Benadert sporters op positieve wijze	C					
11	Past de omgangsvormen en taalgebruik aan de belevingswereld van de sporters aan	D R					
12	Treedt op als een sporter zich onsportief gedraagt	C					
13	Treedt op bij onveilige sportsituaties	K T					
14	Zorgt dat sporters zich aan de (spel)regels houden	C T					
15	Houdt zich aan de beroepscode	F					

16	Vertoont voorbeeld gedrag op en rond de sportlocatie	F					
Werkproces 3.1.4 Voert uit en evalueert trainingen							
De resultaten van dit werkproces zijn: de training is veilig; de training sluit aan bij de wensen en mogelijkheden van de sporter; de training is geëvalueerd.							
17	Stemt de trainingsinhoud af op de omstandigheden	K R					
18	Doet oefeningen op correcte wijze voor of maakt gebruik van goed voorbeeld	I K					
19	Geeft feedback en aanwijzingen aan sporter op basis van analyse van de uitvoering	C M					
20	Leert en verbetert techniek van sporters	K					
21	Maakt zichzelf verstaanbaar	I					
22	Organiseert de training efficiënt	K Q					
23	Houdt de aandacht van de sporters vast	I K					
24	Evalueert proces en resultaat van de training	J K					
25	Reflecteert op het eigen handelen	P					
26	Vraagt feedback	P					
27	Verwoordt eigen leerbehoeften	P					
Resultaat van de praktijkbeoordeling							Toelichting
Handtekening PVB-beoordelaar:							
Akkoord toetsingscommissie							

PvB 3.3 Organiseren van activiteiten

Deelkwalificatie van LMA 3 - Instructeur

Inleiding

Om het door de FOG en NOC*NSF erkende diploma Leraar Martial Arts niveau 3 – instructeur - te behalen, moet je vijf kerntaken op niveau 3 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PvB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

1. Doelstelling

Deze PvB heeft betrekking op kerntaak 3.3, het organiseren van activiteiten. Met deze PvB toon je aan dat je:

- sporters kunt begeleiden bij een activiteit;
- activiteiten kunt voorbereiden;
- activiteiten kunt uitvoeren en evalueren.

2. Opdracht

De algemene opdracht voor deze PvB is: 'Organiseer een activiteit'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van drie deelopdrachten.

De drie deelopdrachten hebben betrekking op de werkprocessen:

- 3.3.1 Begeleidt sporters bij activiteiten;
- 3.3.2 Bereidt activiteiten voor;
- 3.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten.

3. Eisen voor toelating PvB

Je wordt toegelaten tot de PvB als je inschrijving voor het PvB-traject is geaccepteerd en je jezelf hebt aangemeld voor deze PvB door middel van het aanmeldingsformulier (zie bijlage).

4. Onderdelen PvB

De PvB bestaat uit een portfoliobeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio en een aanvullend reflectie-interview van maximaal 15 minuten door de PvB-beoordelaar.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PvB 3.3.

5. Afnamecondities

De activiteit die je organiseert is gericht op het werven, enthousiasmeren en behouden van leden. De activiteit heeft betrekking op minimaal tien deelnemers en duurt minimaal 2 uur, bij voorkeur een dagdeel. De activiteit is géén training of wedstrijd.

6. Richtlijnen

6.1 Informatie

Informatie over de PvB staat in deze PvB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie LMA 3 en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op www.fogevechtkunsten.nl.

6.2 Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PvB door het aanmeldingsformulier naar het secretariaat te versturen. Deze aanmelding wordt digitaal (of indien gewenst schriftelijk) bevestigd door het secretariaat. Op de in de aanmelding aangegeven datum stuur je het portfolio naar het secretariaat. Het secretariaat bevestigt digitaal (of indien gewenst schriftelijk) de ontvangst van het portfolio.

6.3 Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt geen voorbereiding van je verwacht.

6.4 PvB-beoordelaar

De PvB wordt afgenomen door één PvB-beoordelaar. De PvB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie van de Federatie Oosterse Gevechtkunsten.

6.5 Beoordelingen

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen. De letters van de corresponderende mbo-competenties staan vermeld in een aparte kolom. De betekenis van de letters vind je in bijlage 1.

6.6 Normering

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord.

6.7 Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van bevestiging van de inschrijving van de PvB.

6.8 Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Je hebt recht op een onbeperkt aantal herkansingen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

6.9 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PvB-afname en/of de uitslag van de PvB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

Protocol PvB 3.3 Organiseren van activiteiten – *portfoliobeoordeling*

Naam kandidaat:	Datum:
	PvB-beoordelaar:
Voldaan aan de afnamecondities: ja / nee*	
Portfolio bestaat uit:	
Het portfolio is compleet: ja / nee*	
*Bij nee gaat de PvB niet door. De PvB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.	
Toelichting	

Beoordelingscriteria		Competentie	Portfolio	Reflectie	Voldaan	Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd
Werkproces 3.3.1 Begeleidt sporters bij activiteiten						
Het resultaat van het werkproces is: begeleiding sluit aan bij de interesse van (potentiele) sporters.						
1	Bewaakt waarden en stelt normen	C F				
2	Treedt op bij onveilige situaties	K T				
3	Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen	F				
4	Houdt zich aan de beroepscode	F				
5	Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie	F				
Werkproces 3.3.2 Bereidt activiteiten voor						
Het resultaat van het werkproces is: de activiteit is afgestemd op de randvoorwaarden.						
6	Maakt bij de organisatie gebruik van een draaiboek	Q				
7	Houdt rekening met beschikbare middelen en materialen	L				
8	Zorgt dat iedereen weet wat er van hen wordt verwacht	B				
Werkproces 3.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten						
De resultaten van het werkproces zijn: activiteit is uitgevoerd; activiteit is geëvalueerd.						
9	Draagt verantwoordelijkheid en neemt beslissingen	B				
10	Werkt samen met anderen	E				
11	Komt afspraken na	E Q				
12	Rondt activiteit af	J				
13	Rapporteert over de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de activiteit	J				

14	Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie	F				
15	Reflecteert op eigen handelen	P				
16	Vraagt feedback	P				
17	Verwoordt eigen leerbehoeften	P				
Resultaat van de PvB						Toelichting
Handtekening PvB-beoordelaar:						
Akkoord toetsingscommissie						

PvB 3.4 Aansturen van sportkader

Deelkwalificatie van LMA 3 - Instructeur

Inleiding

Om het door de FOG en NOC*NSF erkende diploma Leraar Martial Arts niveau 3 – instructeur - te behalen, moet je vijf kerntaken op niveau 3 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PvB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

1. Doelstelling

Deze PvB heeft betrekking op kerntaak 3.4, het aansturen van sportkader. Met deze PvB toon je aan dat je:

- assisterend sportkader kunt informeren;
- assisterend sportkader opdrachten kunt geven;
- assisterend kader kunt begeleiden.

2. Opdracht

De algemene opdracht voor deze PvB is: 'Stuur sportkader aan'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van drie deelopdrachten.

De drie deelopdrachten hebben betrekking op de werkprocessen:

- 3.4.1 Informeert assisterend sportkader;
- 3.4.2 Geeft opdrachten aan assisterend sportkader;
- 3.4.3 Begeleidt assisterend sportkader.

3. Eisen voor toelating PvB

Je wordt toegelaten tot de PvB als je inschrijving voor het PvB-traject is geaccepteerd en je jezelf hebt aangemeld voor deze PvB door middel van het aanmeldingsformulier (zie bijlage).

4. Onderdelen PvB

De PvB bestaat uit een portfoliobeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio en een aanvullend reflectie-interview van maximaal 15 minuten door de PvB-beoordelaar.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PvB 3.4.

5. Afnamecondities

Je stuurt minimaal één trainer Gevechtscunst van, bij voorkeur, niveau 2 aan. Je stelt een trainingsvoorbereiding op voor de trainer Gevechtscunst die je aanstuurt. Deze training duurt minimaal 30 minuten en maximaal 60 minuten.

6. Richtlijnen

6.1 Informatie

Informatie over de PvB staat in deze PvB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie LMA 3 en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op www.fogevechtscunsten.nl.

6.2 Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PvB door het aanmeldingsformulier naar het secretariaat te versturen. Deze aanmelding wordt digitaal (of indien gewenst schriftelijk) bevestigd door het secretariaat. Op de in de aanmelding aangegeven datum stuur

je het portfolio naar het secretariaat. Het secretariaat bevestigt digitaal (of indien gewenst schriftelijk) de ontvangst van het portfolio.

6.3 Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt geen voorbereiding van je verwacht.

6.4 PvB-beoordelaar

De PvB wordt afgenomen door één PvB-beoordelaar. De PvB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie van de Federatie Oosterse Gevechtkunsten.

6.5 Beoordelingen

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen. De letters van de corresponderende mbo-competenties staan vermeld in een aparte kolom. De betekenis van de letters vind je in bijlage 1.

6.6 Normering

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord.

6.7 Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van bevestiging van de inschrijving van de PvB.

6.8 Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Je hebt recht op een onbeperkt aantal herkansingen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

6.9 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PvB-afname en/of de uitslag van de PvB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

Protocol PvB 3.4 Aansturen van sportkader – *portfoliobeoordeling*

Naam kandidaat:	Datum:
	PvB-beoordelaar:
Voldaan aan de afnamecondities: ja / nee*	
Portfolio bestaat uit:	
Het portfolio is compleet: ja / nee*	
*Bij nee gaat de PvB niet door. De PvB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.	
Toelichting	

Beoordelingscriteria		Competentie	Portfolio	Reflectie	Voldaan	Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd
Werkproces 3.4.1 Informeert assistierend sportkader						
Het resultaat van het werkproces is: assistierend sportkader is bekend met de taak die hij moet uitvoeren.						
1	Informeert assistierend sportkader over de inhoud van de training	B K				
2	Komt afspraken na	E Q				
Werkproces 3.4.2 Geeft opdrachten aan assistierend sportkader						
Het resultaat van het werkproces is: assistierend sportkader voert gegeven opdrachten uit.						
3	Geeft assistierend kader opdrachten die bij zijn taak passen	A B K Q				
Werkproces 3.4.3 Begeleidt assistierend sportkader						
Het resultaat van het werkproces is: enthousiast en op zijn taak berekend assistierend sportkader.						
4	Bespreekt met het assistierende sportkader wat er goed ging en wat de verbeterpunten zijn	B				
5	Motiveert assistierend sportkader	C				
6	Analyseert het handelen van het assistierende sportkader en neemt op basis hiervan adequate maatregelen	M U				
7	Houdt toezicht op wijze van begeleiden van sporters door assistierend sportkader	B C				
8	Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen	F				
9	Houdt zich aan de beroepscode	F				
10	Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie	F				
11	Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie	F				
12	Reflecteert op het eigen handelen	P				
13	Vraagt feedback	P				

14	Verwoordt eigen leerbehoefte	P					
Resultaat van de PVB							Toelichting
Handtekening PVB-beoordelaar:							
Akkoord toetsingscommissie							

PvB 3.5 Afnemen van vaardigheidstoetsen

Deelkwalificatie van LMA 3 - Instructeur

Inleiding

Om het door de FOG en NOC*NSF erkende diploma Leraar Martial Arts niveau 3 – instructeur - te behalen, moet je vijf kerntaken op niveau 3 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PvB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

1. Doelstelling

Deze PvB heeft betrekking op kerntaak 3.5, het afnemen van vaardigheidstoetsen. Met deze PvB toon je aan dat je:

- sporters bij vaardigheidstoetsen kunt begeleiden;
- afnames van vaardigheidstoetsen kunt voorbereiden;
- vaardigheidsniveau van sporters kunt beoordelen.

2. Opdracht

De algemene opdracht voor deze PvB is: 'Neem een vaardigheidstoets af'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van drie deelopdrachten.

De drie deelopdrachten hebben betrekking op de werkprocessen:

- 3.5.1 Begeleidt sporters bij vaardigheidstoetsen;
- 3.5.2 Bereidt afname van vaardigheidstoetsen voor;
- 3.5.3 Beoordeelt vaardigheidsniveau sporters.

3. Eisen voor toelating PvB

Je wordt toegelaten tot de PvB als je inschrijving voor het PvB-traject is geaccepteerd en je jezelf hebt aangemeld voor deze PvB door middel van het aanmeldingsformulier (zie bijlage).

4. Onderdelen PvB

De PvB bestaat uit een portfoliobeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio en een aanvullend reflectie-interview van maximaal 15 minuten door de PvB-beoordelaar.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PvB 3.5.

5. Afnamecondities

Je bereidt een vaardigheidstoets voor op een niveau vergelijkbaar met een eerste dan-graad volgens de voor de betreffende krijgskunst geldende eisen.

6. Richtlijnen

6.1 Informatie

Informatie over de PvB staat in deze PvB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie LMA 3 en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op www.fogevechtskunsten.nl.

6.2 Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PvB door het aanmeldingsformulier naar het secretariaat te versturen. Deze aanmelding wordt digitaal (of indien gewenst schriftelijk) bevestigd door het secretariaat. Op de in de aanmelding aangegeven datum stuur je het portfolio naar het secretariaat. Het secretariaat bevestigt digitaal (of indien gewenst schriftelijk) de ontvangst van het portfolio.

6.3 Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt geen voorbereiding van je verwacht.

6.4 PvB-beoordelaar

De PvB wordt afgenomen door één PvB-beoordelaar. De PvB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie van de Federatie Oosterse Gevechtskunsten.

6.5 Beoordelingen

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen. De letters van de corresponderende mbo-competenties staan vermeld in een aparte kolom. De betekenis van de letters vind je in bijlage 1.

6.6 Normering

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord.

6.7 Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van bevestiging van de inschrijving van de PvB.

6.8 Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Je hebt recht op een onbeperkt aantal herkansingen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

6.9 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PvB-afname en/of de uitslag van de PvB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

Protocol PvB 3.5 Afnemen van vaardigheidstoetsen – *portfoliobeoordeling*

Naam kandidaat:	Datum:
	PvB-beoordelaar:
Voldaan aan de afnamecondities: ja / nee*	
Portfolio bestaat uit:	
Het portfolio is compleet: ja / nee*	
*Bij nee gaat de PvB niet door. De PvB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.	
Toelichting	

Beoordelingscriteria	Competentie	Portfolio	Reflectie	Voldaan	Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd
Werkproces 3.5.1 Begeleidt sporters bij vaardigheidstoetsen					
Het resultaat van het werkproces is: begeleiding doet recht aan de sportieve mogelijkheden en ambities van de sporters.					
1	Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters	C			
2	Bewaakt waarden en stelt normen	F			
3	Past de omgangsvormen en taalgebruik aan bij de belevingswereld van de sporters	D R			
4	Treedt op als een sporter zich onsportief gedraagt	C			
5	Treedt op bij onveilige situaties	K T			
6	Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen	F			
7	Komt afspraken na	E Q			
8	Houdt zich aan de beroepscode	F			
9	Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie	F			
Werkproces 3.5.2 Bereidt afname van vaardigheidstoetsen voor					
Het resultaat van het werkproces is: de afname van de vaardigheidstoets is voorbereid.					
10	Beoordeelt of sporter klaar is voor een toets	K			
11	Richt de situatie zodanig in dat beoordeling mogelijk is	K Q			
12	Legt vooraf de eisen en het verloop van de toets uit	T			
13	Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie	F			
Werkproces 3.5.3 Beoordeelt vaardigheidsniveau sporters					

Het resultaat van het werkproces is: objectieve beoordeling.					
14	Beoordeelt aan de hand van de criteria van de toets	K M T			
15	Kent vaardigheidscertificaat al dan niet toe	K M			
16	Licht de uitslag van de toets aan de sporter	J			
17	Analyseert de toets en neemt op basis hiervan adequate maatregelen	J M			
18	Reflecteert op eigen handelen	P			
19	Vraagt feedback	P			
20	Verwoordt eigen leerbehoeften	p			
Resultaat van de PvB					Toelichting
Handtekening PvB-beoordelaar:					
Akkoord toetsingscommissie					

Bijlage 1: Overzicht MBO-competenties

In onderstaand schema zie je een totaaloverzicht van de MBO-competenties die aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen van de vijf kerntaken voor de Leraar Martial Arts niveau 3.

A	Beslissen en activiteiten initiëren	X
B	Aansturen	X
C	Begeleiden	X
D	Aandacht en begrip tonen	X
E	Samenwerken en overleggen	X
F	Ethisch en integer handelen	X
G	Relaties opbouwen en netwerken	
H	Overtuigen en beïnvloeden	
I	Presenteren	X
J	Formuleren en rapporteren	X
K	Vakdeskundigheid toepassen	X
L	Materialen en middelen inzetten	X
M	Analyseren	X
N	Onderzoeken	
O	Creëren en innoveren	
P	Leren	X
Q	Plannen en organiseren	X
R	Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten	X
S	Kwaliteit leveren	
T	Instructies en procedures opvolgen	X
U	Omgaan met veranderingen en aanpassen	X
V	Met druk en tegenslag omgaan	
W	Gedrevenheid en ambitie tonen	
X	Ondernemend en commercieel handelen	
Y	Bedrijfsmatig handelen	

Bijlage 2: Inschrijfformulier Examen

Voor de inschrijving voor het Examen onder auspiciën van de Federatie Oosterse Gevechtkunsten dient u dit inschrijfformulier volledig ingevuld en voorzien van (scans van):

- Diploma van uw opleiding op minimaal VMBO-theoretische leerweg (MAVO) of een vergelijkbaar niveau (naar oordeel van de toetsingscommissie);
- Bewijs van lidmaatschap van een bond voor de krijgskunst waarvoor u (deel)examens aanvraagt. Deze bond moet lid zijn van FOG;
- Een bewijs van voldoende technisch niveau dat overeenkomt met 1e “dan” of indien geen “dan” niveau wordt gehanteerd een gemotiveerde verklaring van het betreffende sectiebestuur dat het technisch niveau hiermee overeenkomt**;
- Verklaring omtrent het gedrag gericht op lesgeven en die niet ouder is dan 6 maanden;
- Betaling van het examengeld.

* in het toetsreglement is vastgelegd indien dit een andere leeftijd is conform de eisen van desbetreffende lidbond.

** in het toetsreglement is vastgelegd indien dit een ander niveau is conform de eisen van desbetreffende lidbond.

Gelieve dit digitaal (email) of per post te versturen. De actuele adressen staan vermeld op de website van FOG (www.fogevechtkunsten.nl)

Uw inzending zal door het secretariaat worden bevestigd.

Uw inschrijving is volledig als dit formulier met bijlagen is ontvangen en als ook de betaling voor het examentraject is voldaan. De actuele verschuldigde bijdrage hiervoor is aangegeven op de website van FOG (www.fogevechtkunsten.nl).

Bijlage 3: Aanmeldingsformulier PvB(s)

Het aanmeldingsformulier PvB(s) is bedoeld om de beoordeling van uw portfolio's en praktijkexamen te kunnen inplannen. Zonder aanmelding kunnen wij niet garanderen dat de genoemde behandelingstermijnen worden gehaald.

U kunt aanmelden voor één PVB of voor meerdere PvB's gelijktijdig. U kunt ook een planning maken voor het hele traject indien u dat kent of indien u in één keer voor alle portfolio's examen wilt afleggen.

Uiteraard is het altijd mogelijk contact op te nemen met de begeleiders of met het secretariaat.

Bijlage 4: Lijst van gevechtskunsten bij de Federatie Oosterse Gevechtskunsten

De Federatie Oosterse Gevechtskunsten is een koepelorganisatie waarin veel verschillende gevechtskunsten onderdak vinden. Hieronder is een lijst opgenomen van de binnen FOG actieve krijgskunsten inclusief sport specifieke eisen ten aanzien van de PvB's.

Mocht de FOG in de toekomst zijn secties uitbreiden, dan wordt de ASK hierover schriftelijk geïnformeerd. De ASK bevestigt dit schriftelijk waardoor de betreffende gevechtskunst officieel aan deze generieke PvB toegevoegd wordt.

FOG-sectie	Mogelijke vermelding gevechtskunst op diploma	Wedstrijden	Aanvullende of afwijkende sport specifieke eisen.
Hapkido	Hapkido	Nee	
Wushu	Tai Chi	Nee	



Federatie Oosterse Gevechtkunsten Examinering Leraar Martial Arts (LMA)

Inschrijfformulier Examen

Examen Leraar Martial Arts niveau 3 - instructeur

Achternaam: _____

Voorletters: _____

Geboortedatum: _____

Geboorteplaats: _____

Geslacht: VROUW / MAN (doorstrepen wat niet van toepassing is)

Adres: _____

Postcode: _____

Woonplaats: _____

Telefoonnummer: _____

Emailadres: _____

Hierbij voeg ik toe:

- de vereiste documenten zoals beschreven in de Toetsdocumenten Fog Leraar Martial Arts niveau 3;
- een bewijs van betaling van de inschrijfkosten.

Lid van bond _____

Datum: _____ Plaats: _____

Handtekening:

Dit formulier en bijlagen graag sturen naar:

FOG opleiding LMA

Postbus 517

3500 AM Utrecht

Of per email naar: examens@fogevechtkunsten.nl



Federatie Oosterse Gevechtkunsten Examinering Leraar Martial Arts (LMA)

Aanmeldingsformulier PvB(s)

PvB's voor Leraar Martial Arts niveau 3 - instructeur

Achternaam: _____

Voorletters: _____

Telefoonnummer: _____

Emailadres: _____

Wil deelnemen aan de volgende PvB's:

Doorhalen welke (nog) niet van toepassing zijn en de verwachte datum van aanleveren van het portfolio invullen. Eventuele opmerkingen kunnen onder de tabel worden aangegeven.

PvB nr	PvB naam	Datum verwachte aanlevering portfolio (indien niet toegevoegd)
3.1	Geven van trainingen	
3.3	Organiseren van activiteiten	
3.4	Aansturen van sportkader	
3.5	Afnemen van vaardigheidstoetsen	

Opmerkingen en vragen

Datum: _____ Plaats: _____

Handtekening:

Dit formulier graag sturen naar:

FOG opleiding LMA
Postbus 517
3500 AM Utrecht

Of per email naar: examens@fogevechtkunsten.nl