



Federatie Oosterse Gevechtkunsten

Leraar Martial Arts niveau 3 - Instructeur

Kwalificatieprofiel

Inhoudsopgave

| | |
|--|---|
| ALGEMENE INFORMATIE OVER DE KWALIFICATIE | 3 |
| OVERZICHT VAN KERNTAKEN EN WERKPROCESSEN IN HET BEROEP | 4 |
| OVERZICHT COMPETENTIES VOOR DE LMA 3 | 5 |
| BESCHRIJVING VAN DE KERNTAKEN | 6 |

Algemene informatie over de kwalificatie

In dit hoofdstuk wordt het beroep nader omschreven.

A. Functiebenaming

Leraar Martial Arts niveau 3 - instructeur

(Zie bijlage 3 in het Toetsreglement)

In dit document worden alle functiebenamingen LMA 3 (leraar martial arts niveau 3 - instructeur) genoemd behalve indien het onderscheid functioneel specifiek gemaakt dient te worden.

B. Typering kwalificatie

Werkomgeving

De LMA 3 is werkzaam in de breedtesport (sportparticipatie). Het werkterrein van de LMA 3 is een sportvereniging of (commerciële) sportorganisatie.

De belangrijkste taak van de LMA 3 is het geven van trainingen. Uitgangspunten daar- bij zijn de wensen en (on)mogelijkheden van de sporters in relatie tot de verenigingsdoelen. De sporters kunnen zowel jeugdigen als volwassenen zijn.

De LMA 3 staat voor de opgave om doelen op korte en middellange termijn te realiseren. Door analyse, planning, uitvoering en evaluatie (op wedstrijden en trainingen) streeft hij op planmatige wijze doelstellingen na.

Typerende beroepshouding

De LMA 3 gaat uit van de wensen en (on)mogelijkheden van de sporters.

Rol en verantwoordelijkheden

Het bestuur van de sportvereniging of commerciële sportorganisatie is op te vatten als werkgever.

De LMA 3 geeft zelfstandig training, coacht zelfstandig sporters bij wedstrijden, organiseert zelfstandig activiteiten en neemt zelfstandig vaardigheidstoetsen af.

De LMA 3 stuurt (assistent-)trainers 1 en 2 aan. Hij is verantwoordelijk voor een sfeer die sporters ruimte biedt voor een sportieve ontplooiing. Hij werkt bij het organiseren van activiteiten samen met andere kaderleden en rapporteert aan het bestuur.

De LMA 3 is bevoegd om onder auspiciën van de certificerende instantie vaardigheids-toetsen af te nemen.

C. Kenmerken kwalificatie

Kwalificatiestructuur

KSS 2012

Kwalificatieniveau

3

Indicatie opleidingsduur

1 jaar

Diploma

Als bewijs van de kwalificatie ontvangt men een diploma. Daarvoor moet men voldoen aan de criteria van alle deelkwalificaties.

Deelkwalificaties

Als bewijs van een deelkwalificatie kan een certificaat worden uitgereikt. De volgende deelkwalificaties worden onderscheiden:

KSS 3.1. Geven van trainingen

KSS 3.3 Organiseren van activiteiten

KSS 3.4 Aansturen van sportkader

KSS 3.5 Afnemen van vaardigheidstoetsen

D. In- en doorstroom

Instroomeisen

Doorstroomrechten

De LMA 3 kan doorgroeien op basis van ervaring en opleiding naar niveau 4.

Overzicht van kerntaken en werkprocessen in het beroep

Dit hoofdstuk geeft een overzicht van de kerntaken en werkprocessen kenmerkend voor het beroep.

Een kerntaak is een kenmerkende taak binnen de beroepsuitoefening. Het betreft een substantieel deel van de beroepsuitoefening naar omvang, tijdsbeslag, frequentie en/of belang.

Een werkproces is een afgebakend onderdeel van een kerntaak. Het werkproces kent een begin en een eind, heeft een resultaat en wordt herkend in de beroepspraktijk. De werkprocessen worden in handelingen beschreven, zodat duidelijk is wat de beroepsbeoefening inhoudt.

| Kerntaak | Werkproces |
|---|--|
| Kerntaak 3.1. Geven van trainingen | 3.1.1 Informeert en betreft sporters en ouders/derden 3.1.2 Begeleidt sporters tijdens trainingen 3.1.3 Bereidt trainingen voor 3.1.4 Voert uit en evalueert trainingen |
| Kerntaak 3.3 Organiseren van activiteiten | 3.3.1 Begeleidt sporters bij activiteiten 3.3.2 Bereidt activiteiten voor 3.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten |
| Kerntaak 3.4 Aansturen van sportkader | 3.4.1 Informeert assisterend sportkader 3.4.2 Geeft opdrachten aan assisterend sportkader 3.4.3 Begeleidt assisterend sportkader |
| Kerntaak 3.5 Afnemen van vaardigheidstoetsen | 3.5.1 Begeleidt sporters bij vaardigheidstoetsen 3.5.2 Bereidt afname van de vaardigheidstoetsen voor 3.5.3 Beoordeelt vaardigheidsniveau sporters |

Overzicht competenties voor de LMA 3

In onderstaand schema ziet u een totaaloverzicht van de (mbo-)competenties die aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen van de vijf kerntaken voor LMA 3. Bij de uitwerking van de verschillende kerntaken staan schematisch de competenties per werkproces.

| | | |
|---|---|---|
| A | Beslissen en activiteiten initiëren | X |
| B | Aansturen | X |
| C | Begeleiden | X |
| D | Aandacht en begrip tonen | X |
| E | Samenwerken en overleggen | X |
| F | Ethisch en integer handelen | X |
| G | Relaties opbouwen en netwerken | |
| H | Overtuigen en beïnvloeden | |
| I | Presenteren | X |
| J | Formuleren en rapporteren | X |
| K | Vakdeskundigheid toepassen | X |
| L | Materialen en middelen inzetten | X |
| M | Analyseren | X |
| N | Onderzoeken | |
| O | Creëren en innoveren | |
| P | Leren | X |
| Q | Plannen en organiseren | X |
| R | Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten | X |
| S | Kwaliteit leveren | |
| T | Instructies en procedures opvolgen | X |
| U | Omgaan met veranderingen en aanpassen | X |
| V | Met druk en tegenslag omgaan | |
| W | Gedrevenheid en ambitie tonen | |
| X | Ondernemend en commercieel handelen | |
| Y | Bedrijfsmatig handelen | |

Beschrijving van de kerntaken

Dit hoofdstuk beschrijft de verschillende kerntaken en werkprocessen met de beheersingscriteria en competenties. Onderdeel van de uitwerking van de beheersingscriteria is het beschrijven van de benodigde vakkennis en vakvaardigheden. Dit onderdeel wordt in een later stadium ingevuld door bonden in samenspraak met NOC*NSF.

Kerntaak 3.1 Geven van trainingen

| Werkprocessen bij kerntaak 3.1 | Beheersingscriteria | Competenties | Resultaat |
|--|--|---|---|
| 3.1.1 Informeert en betreft sporters en ouders/derden | <ul style="list-style-type: none"> • informeert en betreft sporters bij verloop van de training/wedstrijd; • stimuleert sportief en respectvol gedrag; • gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen; • adviseert sporters over materiaal, voeding en hygiëne; • maakt afspraken met sporters en ouders/derden; • komt afspraken na; • bewaakt waarden en stelt normen; • besteedt aandacht aan het voorkomen van blessures bij de sporters; • handelt in geval van een noodsituatie/ongeluk; • gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie. | <ul style="list-style-type: none"> • K • F • F • K en L • E en Q • E en Q • F • T • T • F | <ul style="list-style-type: none"> • Waarden en normen worden gerespecteerd. • Er wordt sportief en respectvol gedrag vertoond. |
| 3.1.2 Begeleidt sporters tijdens trainingen | <ul style="list-style-type: none"> • houdt rekening met persoonlijke verwachtingen en motieven van sporters; • motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters; • benadert sporters op positieve wijze; • past de omgangsvormen en taalgebruik aan de belevingswereld van de sporters aan; • treedt op als een sporter zich onsportief gedraagt; • treedt op bij onveilige sportsituaties; • zorgt dat sporters zich aan de (spel)regels houden; • houdt zich aan de beroepscode; • vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie. | <ul style="list-style-type: none"> • R • C • C • D en R • C • K en T • C en T • F • F | <ul style="list-style-type: none"> • begeleiding doet recht aan de sportieve mogelijkheden en ambities van de sporters; • veilige trainingssituatie. |
| 3.1.3 Bereidt trainingen voor | <ul style="list-style-type: none"> • analyseert beginsituatie gericht op sporters, omgeving en zijn eigen kwaliteiten als trainer; • bouwt het jaarplan (chrono)logisch op; • stemt jaarplan af op niveau van de sporters; • formuleert doelstellingen concreet; • beschrijft evaluatiemethoden en -momenten; • werkt passend binnen het jaarplan trainingen uit; • baseert de trainingsvoorbereiding op het jaarplan; • verwerkt evaluaties in de trainingsvoorbereiding; • stemt de trainingsinhoud af op de mogelijkheden van de sporters; • kiest voor een verantwoorde trainingsopbouw. | <ul style="list-style-type: none"> • M • J en K • K en Q • J • J • K en Q • K en Q • J en K • R • K | <ul style="list-style-type: none"> • De training draagt bij aan het realiseren van doelen op langere termijn (=jaar). |
| 3.1.4 Voert uit en evalueert trainingen | <ul style="list-style-type: none"> • stemt de trainingsinhoud af op de omstandigheden; • doet oefeningen op correcte wijze voor of maakt gebruik van goed voorbeeld; • geeft feedback en aanwijzingen aan sporter op basis van analyse van de uitvoering; • leert en verbetert techniek van sporters; • maakt zichzelf verstaanbaar; • organiseert de training efficiënt; • houdt de aandacht van de sporters vast; • evalueert proces en resultaat van de training; • reflecteert op het eigen handelen; • vraagt feedback; • verwoordt eigen leerbehoeften. | <ul style="list-style-type: none"> • K en R • I en K • C en M • K • I • K en Q • I en K • J of K • P • P • P | <ul style="list-style-type: none"> • De training is veilig. • De training sluit aan bij de wensen en mogelijkheden van de sporter. • De training is geëvalueerd. |

Competentie-matrix kerntaak 3.1: Geven van trainingen

In onderstaand schema staan alle competenties die noodzakelijk zijn bij het uitvoeren van de vier werkprocessen die horen bij kerntaak 3.1.

| Kerntaak 3.1 Geven van trainingen | 3.1.1 Informeert en betreft sporters en ouders | 3.1.2 Begeleidt sporters tijdens trainingen | 3.1.3 Bereidt trainingen voor | 3.1.4 Voert uit en evalueert trainingen |
|---|---|--|--|--|
| A Beslissen en activiteiten initiëren | | | | |
| B Aansturen | | | | |
| C Begeleiden | | X | | X |
| D Aandacht en begrip tonen | | X | | |
| E Samenwerken en overleggen | X | | | |
| F Ethisch en integer handelen | X | X | | |
| G Relaties opbouwen en netwerken | | | | |
| H Overtuigen en beïnvloeden | | | | |
| I Presenteren | | | | X |
| J Formuleren en rapporteren | | | X | X |
| K Vakdeskundigheid toepassen | X | X | X | X |
| L Materialen en middelen inzetten | X | | | |
| M Analyseren | | | X | X |
| N Onderzoeken | | | | |
| O Creëren en innoveren | | | | |
| P Leren | | | | X |
| Q Plannen en organiseren | X | | X | X |
| R Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten | | X | X | X |
| S Kwaliteit leveren | | | | |
| T Instructies en procedures opvolgen | X | X | | |
| U Omgaan met veranderingen en aanpassen | | | | |
| V Met druk en tegenslag omgaan | | | | |
| W Gedrevenheid en ambitie tonen | | | | |
| X Ondernemend en commercieel handelen | | | | |
| Y Bedrijfsmatig handelen | | | | |

Kerntaak 3.3 Organiseren van activiteiten

| Werkprocessen bij kerntaak 3.3 | Beheersingscriteria | Competenties | Resultaat |
|---|---|--|---|
| 3.3.1 Begeleidt sporters bij activiteiten | <ul style="list-style-type: none"> • bewaakt waarden en stelt normen; • treedt op bij onveilige situaties; • gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen; • houdt zich aan de beroepscode; • gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie. | <ul style="list-style-type: none"> • C en F • K en T • F • F • F | <ul style="list-style-type: none"> • Begeleiding sluit aan bij interesse van (potentiële) sporters. |
| 3.3.2 Bereidt activiteiten voor | <ul style="list-style-type: none"> • maakt bij de organisatie gebruik van een draaiboek; • houdt rekening met beschikbare middelen en materialen; • zorgt dat iedereen weet wat er van hen wordt verwacht. | <ul style="list-style-type: none"> • Q • L • B | <ul style="list-style-type: none"> • Activiteit is afgestemd op de Randvoorwaarden. |
| 3.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten | <ul style="list-style-type: none"> • draagt verantwoordelijkheid en neemt beslissingen; • werkt samen met anderen; • komt afspraken na; • rondt activiteit af; • rapporteert over de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de activiteit; • vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie; • reflecteert op eigen handelen; • vraagt feedback; • verwoordt eigen leerbehoeften. | <ul style="list-style-type: none"> • B • E • E en Q • J • J • F • P • P • P | <ul style="list-style-type: none"> • Activiteit is uitgevoerd. • Activiteit is geëvalueerd. |

Competentie-matrix kerntaak 3.3: Organiseren van activiteiten

In onderstaand schema staan alle competenties die noodzakelijk zijn bij het uitvoeren van de drie werkprocessen die horen bij kerntaak 3.3.

| Kerntaak 3.3 Organiseren van activiteiten | | 3.3.1 Begeleidt sporters bij activiteiten | 3.3.2 Bereidt activiteiten voor | 3.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten |
|--|---|--|--|--|
| A | Beslissen en activiteiten initiëren | | | |
| B | Aansturen | | X | X |
| C | Begeleiden | X | | |
| D | Aandacht en begrip tonen | | | |
| E | Samenwerken en overleggen | | | X |
| F | Ethisch en integer handelen | X | | X |
| G | Relaties opbouwen en netwerken | | | |
| H | Overtuigen en beïnvloeden | | | |
| I | Presenteren | | | |
| J | Formuleren en rapporteren | | | X |
| K | Vakdeskundigheid toepassen | X | | |
| L | Materialen en middelen inzetten | | X | |
| M | Analyseren | | | |
| N | Onderzoeken | | | |
| O | Creëren en innoveren | | | |
| P | Leren | | | X |
| Q | Plannen en organiseren | | X | X |
| R | Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten | | | |
| S | Kwaliteit leveren | | | |
| T | Instructies en procedures opvolgen | X | | |
| U | Omgaan met veranderingen en aanpassen | | | |
| V | Met druk en tegenslag omgaan | | | |
| W | Gedrevenheid en ambitie tonen | | | |
| X | Ondernemend en commercieel handelen | | | |
| Y | Bedrijfsmatig handelen | | | |

Kerntaak 3.4 Aansturen van sportkader

| Werkprocessen bij kerntaak 3.4 | Beheersingscriteria | Competenties | Resultaat |
|--|---|---|--|
| 3.4.1 Informeert assistierend sportkader | <ul style="list-style-type: none"> informeert assistierend sportkader over de inhoud van de training; komt afspraken na. | <ul style="list-style-type: none"> B en K E en Q | <ul style="list-style-type: none"> Assisterend sportkader is bekend met de taak die hij moet uitvoeren. |
| 3.4.2 Geeft opdrachten aan assistierend sportkader | <ul style="list-style-type: none"> geeft assistierend sportkader opdrachten die bij zijn taak passen. | <ul style="list-style-type: none"> A, B, K en Q | <ul style="list-style-type: none"> Assisterend sportkader voert gegeven opdrachten uit. |
| 3.4.3 Begeleidt assistierend sportkader | <ul style="list-style-type: none"> bespreekt met assistierend sportkader wat er goed ging en wat de verbeterpunten zijn; motiveert assistierend sportkader; analyseert het handelen van assistierend sportkader en neemt op basis hiervan adequate maatregelen; houdt toezicht op wijze van begeleiden van sporters door assistierend sportkader; gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen; houdt zich aan de beroepscode; vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie; gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie; reflecteert op het eigen handelen; vraagt feedback; verwoordt eigen leerbehoeften. | <ul style="list-style-type: none"> B C M en U B en C F F F F P P P | <ul style="list-style-type: none"> enthousiast en op zijn taak berekend assistierend sportkader. |

Competentie-matrix kerntaak 3.4: Aansturen van sportkader

In onderstaand schema staan alle competenties die noodzakelijk zijn bij het uitvoeren van de drie werkprocessen die horen bij kerntaak 3.4.

| Kerntaak 3.4 Aansturen van sportkader | | 3.4.1 Informeert assisterend sportkader | 3.4.2 Geeft opdrachten aan assisterend sportkader | 3.4.3 Begeleidt assisterend sportkader |
|--|---|--|--|---|
| A | Beslissen en activiteiten initiëren | | X | |
| B | Aansturen | X | X | X |
| C | Begeleiden | | | X |
| D | Aandacht en begrip tonen | | | |
| E | Samenwerken en overleggen | X | | |
| F | Ethisch en integer handelen | | | X |
| G | Relaties opbouwen en netwerken | | | |
| H | Overtuigen en beïnvloeden | | | |
| I | Presenteren | | | |
| J | Formuleren en rapporteren | | | |
| K | Vakdeskundigheid toepassen | X | X | |
| L | Materialen en middelen inzetten | | | |
| M | Analyseren | | | X |
| N | Onderzoeken | | | |
| O | Creëren en innoveren | | | |
| P | Leren | | | X |
| Q | Plannen en organiseren | X | X | |
| R | Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten | | | |
| S | Kwaliteit leveren | | | |
| T | Instructies en procedures opvolgen | | | |
| U | Omgaan met veranderingen en aanpassen | | | X |
| V | Met druk en tegenslag omgaan | | | |
| W | Gedrevenheid en ambitie tonen | | | |
| X | Ondernemend en commercieel handelen | | | |
| Y | Bedrijfsmatig handelen | | | |

Kerntaak 3.5 Afnemen van vaardigheidstoetsen

| Werkprocessen bij kerntaak 3.5 | Beheersingscriteria | Competenties | Resultaat |
|--|---|--|---|
| 3.5.1 Begeleidt sporters bij vaardigheidstoetsen | <ul style="list-style-type: none"> • motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters; • bewaakt waarden en stelt normen; • past de omgangsvormen en taalgebruik aan de belevingswereld van de sporters aan; • treedt op als een sporter zich onsportief gedraagt; • treedt op bij onveilige situaties; • gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen; • komt afspraken na; • houdt zich aan de beroepscode; • gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie. | <ul style="list-style-type: none"> • C • F • D en R • C • K en T • F • E en Q • F • F | <ul style="list-style-type: none"> • De begeleiding doet recht aan de sportieve mogelijkheden en ambities van de sporters. |
| 3.5.2 Bereidt afname van vaardigheidstoetsen voor | <ul style="list-style-type: none"> • beoordeelt of sporter klaar is voor een toets; • richt de situatie zodanig in dat beoordeling mogelijk is; • legt vooraf de eisen en het verloop van de toets uit; • vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie. | <ul style="list-style-type: none"> • K • K en Q • T • F | <ul style="list-style-type: none"> • De afname van de vaardigheidstoets is voorbereid. |
| 3.5.3 Beoordeelt vaardigheidsniveau sporters | <ul style="list-style-type: none"> • beoordeelt aan de hand van de criteria van de toets; • kent vaardigheidscertificaat al dan niet toe; • licht de uitslag van de toets aan de sporter toe; • analyseert de resultaten van de toets en neemt op basis hiervan adequate maatregelen; • reflecteert op eigen handelen; • vraagt feedback; • verwoordt eigen leerbehoeften. | <ul style="list-style-type: none"> • K, M en T • K en M • J • J en M • P • P • P | <ul style="list-style-type: none"> • Objectieve beoordeling. |

Competentie-matrix kerntaak 3.5: Afnemen van vaardigheidstoetsen

In onderstaand schema staan alle competenties die noodzakelijk zijn bij het uitvoeren van de drie werkprocessen die horen bij kerntaak 3.5.

| Kerntaak 3.5 Afnemen van vaardigheidstoetsen | | 3.5.1 Begeleidt sporters bij vaardig- heidstoetsen | 3.5.2 Bereidt afname van vaardigheids toetsen voor | 3.5.3 Beoordeelt vaardigheids niveau sporters |
|---|---|---|---|--|
| A | Beslissen en activiteiten initiëren | | | |
| B | Aansturen | | | |
| C | Begeleiden | X | | |
| D | Aandacht en begrip tonen | X | | |
| E | Samenwerken en overleggen | X | | |
| F | Ethisch en integer handelen | X | X | |
| G | Relaties opbouwen en netwerken | | | |
| H | Overtuigen en beïnvloeden | | | |
| I | Presenteren | | | |
| J | Formuleren en rapporteren | | | X |
| K | Vakdeskundigheid toepassen | X | X | X |
| L | Materialen en middelen inzetten | | | |
| M | Analyseren | | | X |
| N | Onderzoeken | | | |
| O | Creëren en innoveren | | | |
| P | Leren | | | X |
| Q | Plannen en organiseren | X | X | |
| R | Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten | X | | |
| S | Kwaliteit leveren | | | |
| T | Instructies en procedures opvolgen | X | X | X |
| U | Omgaan met veranderingen en aanpassen | | | |
| V | Met druk en tegenslag omgaan | | | |
| W | Gedrevenheid en ambitie tonen | | | |
| X | Ondernemend en commercieel handelen | | | |
| Y | Bedrijfsmatig handelen | | | |

Begrippenlijst

ASK

Academie voor Sportkader, onderdeel van NOC*NSF.

Activiteiten

Betreft alles met uitzondering van het reguliere sportaanbod bestaande uit trainingen/lessen en wedstrijden.

Audit Sportkader

Audit gericht op de toetsing in het kader van de KSS door Sportbonden.

Beroep

Aanduiding voor de functie. Voor niveau 1 klinkt het woord 'beroep' zwaar. Omwille van de uniformiteit wordt echter ook hier gesproken over beroep.

Beroepsbeoefenaar

In de beroepscompetentieprofielen wordt gesproken over beroepsbeoefenaar om de betreffende functionaris aan te duiden.

Beroepscompetentieprofiel

Beschrijving van een ervaren beroepsbeoefenaar.

Calibris

Kenniscentrum Calibris dat verantwoordelijk is voor de erkenning van leerbedrijven en voor het onderhoud van de kwalificatiestructuur voor de sectoren Zorg, Welzijn en Sport (mbo).

Complexiteit

Graadmeter voor de niveau- bepaling: hoe complexer, hoe hoger het niveau.

Competentie

Geïntegreerd geheel van kennis, vaardigheden, attituden en persoonlijke eigenschappen van een individu, dat in een bepaalde context leidt tot succesvol presteren.

Doelgroep

Sporters met bepaalde kenmerken, bijvoorbeeld talenten, topsporters of sporters met een handicap.

Kerntaak

Een kenmerkende taak binnen de beroepsuitoefening. Het betreft een substantieel deel van de beroepsuitoefening naar omvang, tijdsbeslag, frequentie en/of belang.

KSA

Kwalificatiestructuur Arbitrage maakt met ingang van 2012 deel uit van de Kwalificatiestructuur Sport.

KSS

Kwalificatiestructuur Sport. Deze is herijkt in 2012.

KSS-nummer

PVB Nummer van de proeve van bekwaamheid zoals vermeld in de toetsdocumenten Kwalificatiestructuur Sport.

Kwalificatieniveau

Niveau binnen de KSS.

Kwalificatieprofiel

Beschrijving van een startende beroepsbeoefenaar.

Model toetsdocumenten

Document behorende bij de KSS waarin is opgenomen: het reglement sport, toetsplannen en PVB- beschrijvingen.

Official

Onder official worden zowel scheidsrechters, juryleden als alle andere functionarissen bedoeld die bijdragen aan het reglementaire verloop van een wedstrijd.

Opleiding

Leertraject van de cursist zonder de toetsing.

Portfoliobeoordeling

Beoordeling van de bewijzen waarmee een kandidaat aantoont over bepaalde competenties te beschikken.

Praktijkbeoordeling

Beoordeling van een kandidaat door een combinatie van interview(s) en een praktijktoets.

PVB

Proeve van bekwaamheid, vroeger examen genoemd.

PVB-beschrijving

Document waarin de inhoud en vorm van de PVB is vastgelegd.

Sportkader

Iedereen die werkzaam is in de sport met uitzondering van de sporters.

Sporter

Algemene term voor degene die de sport beoefent.

Sportketen

Betreft een sportaanbod van verschillende aanbieders (bijvoorbeeld vereniging, buurt, buitenschoolse opvang) dat op elkaar is afgestemd.

Sportleider

Overkoepelende term voor trainer-coach en instructeur. In de KSS 2004 werd iedereen aangeduid met sportleider.

Toetsdocumenten

Documenten waarin beschreven staat hoe de toetsing in verband met kwalificatie/ diplomering van sportkader plaatsvindt.

Toetsing

Voorheen examen genoemd. Manier waarop wordt vastgesteld of de kandidaat aan de criteria voor kwalificatie voldoet.

Toetsingscommissie

Door het bestuur van de sportbond ingestelde commissie die verantwoordelijk is voor de kwaliteitsbewaking van de toetsing.

Toetsplan

Beschrijving van de proeven van bekwaamheid die met een voldoende resultaat moeten worden afgelegd voor een bepaalde kwalificatie.

Toetsreglement

Sport Basis van de reglementering van toetsing en kwalificatie binnen de KSS.

VWS

Ministerie voor Volksgezondheid, Welzijn en Sport.

Werkproces

Een afgebakend onderdeel van een kerntaak. Een werkproces kent een begin en een eind, heeft een resultaat en wordt herkend in de beroepspraktijk.